



# भारत का राजपत्र The Gazette of India

प्रसाधारण

EXTRAORDINARY

भाग II—खण्ड 3—उपखण्ड (i)

PART II—Section 3—Sub-section (i)

प्राधिकार से प्रकाशित

PUBLISHED BY AUTHORITY

सं० 44] नई दिल्ली, बृहस्पतिवार, फरवरी 27, 1975/फाल्गुन 8, 1896

No. 44] NEW DELHI, THURSDAY, FEBRUARY 27, 1975/PHALGUNA 8, 1896

इस भाग में भिन्न पृष्ठ संख्या दी जाती है जिससे कि यह अलग संकलन के रूप में रखा जा सके।

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed  
as a separate compilation

## MINISTRY OF WORKS AND HOUSING

### NOTIFICATION

New Delhi, the 27th February 1975

**G.S.R. 58(E).**—In exercise of the powers conferred by section 63 of the Water (Prevention and Control of Pollution) Act, 1974 (6 of 1974) the Central Government after consultation with the Central Board for the Prevention and Control of Water Pollution, hereby makes the following rules, namely:—

### CHAPTER I

#### PRELIMINARY

1. **Short title and commencement.**—(1) These rules may be called the Water (Prevention and Control Pollution) Rules, 1975.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. **Definitions.**—In these rules unless the context otherwise requires:

(a) "Act" means the Water (Prevention and Control of Pollution) Act, 1974;

(b) "Chairman" means the Chairman of the Central Board;

(c) "Central Board Laboratory" means a laboratory established or recognised as such under sub-section (3) of section 16;

(d) "Central Water Laboratory" means a laboratory established or specified as such under sub-section (1) of section 51;

- (e) "Form" means a form set out in Schedule I;
- (f) "Member" means a member of the Central Board and includes the Chairman thereof;
- (g) "Member-Secretary" means the Member-Secretary of the Central Board;
- (h) "Section" means a section of the Act;
- (i) "Schedule" means a schedule appended to these rules;
- (j) "Year" means the financial year commencing on the first day of April.

## CHAPTER 2

### TERMS AND CONDITIONS OF SERVICE OF THE MEMBERS OF THE CENTRAL BOARD AND OF COMMITTEES OF CENTRAL BOARD

#### 3. Salaries, allowances and other conditions of service of the Chairman.—

(1) The Chairman shall be paid a fixed monthly salary of Rs. 3000/-.

(2) The other terms and conditions of service of the Chairman, including allowances payable to him, shall be such as may be specified in his order of appointment and in the absence of being so specified, such terms and conditions shall be, as far as may be, the same as are applicable to a Grade I Officer of corresponding status of the Central Government.

(3) Notwithstanding anything contained in sub-rules (1) and (2), where a Government servant is appointed as Chairman, the terms and conditions of his service shall be such as may be specified by the Central Government from time to time.

#### 4. Salaries, allowances and other conditions of service of Member-Secretary.—

(1) The Member-Secretary shall be paid a monthly pay in the scale of Rs. 2250—125—2500.

(2) The other terms and conditions of service of the Member-Secretary including allowances payable to him, shall be, as far as may be, the same as are applicable to a Grade I Officer of corresponding status of the Central Government.

(3) Notwithstanding anything contained in sub-rules (1) and (2) where a Government servant is appointed as Member-Secretary, the terms and conditions of his service shall be such as may be specified by the Central Government from time to time.

#### 5. Terms and conditions of service of members of the Central Board.—(1)

Non-official members of the Central Board resident in Delhi shall be paid an allowance of rupees fifty per day for each day of the actual meetings of the Central Board.

(2) Non-official members of the Central Board, not resident in Delhi shall be paid an allowances of rupees seventy five per day (inclusive of daily allowance) for each day of the actual meetings of the Central Board and also travelling allowance at such rate as is admissible to a Grade I officer of the Central Government:

Provided that in case of a member of Parliament who is also a member of the Central Board, the said daily and travelling allowance will be admissible when the Parliament is not in session and on production of a certificate by the member that he has not drawn any such allowance for the same journey and halts from any other Government source.

6. Fees and allowances to be paid to such members of a committee of the Central Board as are not members of the Board under sub-section (3) of section 9.—A member of a committee of the Central Board shall be paid in respect of meetings of the committee travelling and daily allowances, if he is a non-official, at the rates specified in rule 5, as if he were a member of the Central Board and, if he is a Government servant, at the rates, admissible under the relevant rules of the respective Government under whom he is serving.

## CHAPTER 3

### POWERS AND DUTIES OF THE CHAIRMAN AND MEMBER SECRETARY AND APPOINTMENTS OF OFFICERS AND EMPLOYEES

7. Powers and duties of the Chairman. (1) The Chairman shall have overall control over the day-to-day activities of the Central Board.

(2) (i) The Chairman may undertake tours within India for carrying out the functions of the Central Board:

Provided that he shall keep the Central Government (Secretary to the Ministry of Works and Housing) and the Central Board, informed of his tours.

(ii) The Chairman may, with the prior approval of the Central Government, visit any country outside India.

(3) Subject to rules, if any, made under sub-section (3) of section 12, the Chairman shall have full powers in matters of promotion, confirmation, transfer and termination of service of the officers and employees of the Board.

(4) In the matter of acceptance to tenders, the Chairman shall have full powers subject to the concurrence of the Central Board:

Provided that no such concurrence is required for the acceptance of tenders upto an amount of rupees one thousand in each case.

(5) Subject to overall sanctioned budget provision, the Chairman shall have full powers to administratively approve and sanction all estimates.

**8. Creation and abolition of posts.**—The Central Board may create such posts as it considers necessary for the efficient performance of its functions and may abolish any post, so created:

Provided that for the creation of, and appointments to, posts, the maximum of the scale of which is above Rs. 1,600 per month, the Central Board shall obtain prior sanction of the Central Government.

**9. Powers and duties of the Member-Secretary.**—The Member-Secretary shall be subordinate to the Chairman and shall, subject to the control of the Chairman, exercise the following powers, namely:—

(1) The Member-Secretary shall be in charge of all the confidential papers of the Board and shall be responsible for preserving them.

(2) The Member-Secretary shall produce such papers whenever so directed by the Chairman or by the Central Board.

(3) The Member-Secretary shall make available to any member of the Central Board, for his perusal, any record of the Board.

(4) The Member-Secretary shall be entitled to call for the services of any officer or employee of the Central Board, and files, papers and documents for study from any department of the Board, as also to carry out inspection of any department at any time including checking of accounts, vouchers, bills and other records and stores pertaining to the Board or regional offices thereunder.

(5) The Member-Secretary may withhold any payment:

Provided that as soon as may be after such withholding of payment the matter shall be placed before the Central Board for its approval;

(6) The Member-Secretary shall make all arrangements for holding meetings of the Central Board and meetings of the Committees constituted by the Central Board.

(7) All orders or instructions to be issued by the Central Board shall be over the signature of the Member-Secretary or of any other officer authorised in this behalf by the Chairman.

(8) The Member-Secretary shall authorise, sanction or pass all payments against allotments made or estimates sanctioned.

(9) The Member-Secretary shall write and maintain confidential reports of all Class I and Class II officers of the Central Board and shall get them countersigned by the Chairman.

(10) The Member-Secretary shall countersign the confidential reports of all the Class III employees of the Central Board.

(11) (i) The Member-Secretary shall sanction the annual increments of Class I and Class II officers of the Central Board:

Provided that the increment of Class I and Class II officers shall be withheld only with the approval of the Chairman.

- (ii) The annual increments of other employees of the Central Board not referred to in clause (i) shall be sanctioned by officers authorised in this behalf by the Member-Secretary.
- (12) The Member-Secretary shall have full powers for according technical sanction to all estimates.
- (13) The Member-Secretary shall exercise such other powers and perform such other functions as may be delegated to him from time to time either by the Board or by the Chairman.

#### CHAPTER 4

##### TEMPORARY ASSOCIATION OF PERSONS WITH CENTRAL BOARD

**10. Manner and purpose of association of persons with Central Board.**—(1) The Central Board may invite any person, whose assistance or advice it considers useful to obtain in performing any of its functions, to participate in the deliberations of any of its meetings.

(2) If the person associated with the Board under sub-rule (1) happens to be a non-official, resident in Delhi, he shall be entitled to get an allowance of rupees fifty per day for each day of actual meeting of the Central Board in which he is so associated.

(3) If such person is non-resident in Delhi, he shall be entitled to get an allowance of rupees seventy-five per day (inclusive of daily allowance) for each day of actual meeting of the Central Board in which he is so associated and also to travelling allowance at such rates as is admissible to a Grade I Officer of the Central Government.

(4) Notwithstanding anything in sub-rules (2) and (3), if such person is a Government servant or an employee in a Government undertaking he shall be entitled to travelling and daily allowances only at the rates admissible under the relevant rules applicable to him.

#### CHAPTER 5

##### CONSULTING ENGINEER

**11. Appointment of consulting engineer.**—For the purpose of assisting the Central Board in the performance of its functions, the Board may appoint a consulting engineer to the Board for a specified period not exceeding four months:

Provided that the Board may, with the prior approval of the Central Government extend the period of the appointment from time to time:

Provided further that if at the time of the initial appointment the Central Board had reason to believe that the services of the consulting engineer would be required for a period of more than four months, the Central Board shall not make the appointment without the prior approval of the Central Government.

**12. Power to terminate appointment.**—Notwithstanding the appointment of a consulting engineer for a specified period under rule 11, the Central Board shall have the right to terminate the services of the consulting engineer before the expiry of the specified period, if, in the opinion of the Board, the consulting engineer is not discharging his duties properly or to the satisfaction of the Board or such a course of action is necessary in the public interest.

**13. Emoluments of the consulting engineer.**—The Central Board may pay the consulting engineer suitable emoluments or fees depending on the nature of work, and the qualifications and experience of the consulting engineer:

Provided that the Central Board shall not appoint any person as consulting engineer without the prior approval of the Central Government if the emoluments or fees payable to him exceeds rupees two thousand per month.

**14. Tours by consulting engineer.**—The consulting engineer may undertake tours within the country for the performance of the duties entrusted to him by the Central Board and in respect of such tours he shall be entitled to travelling

and daily allowances as admissible to a Grade I officer of the Central Government. He shall, however, get the prior approval of the Member-Secretary to his tour programme.

**15. Consulting engineer not to disclose information.**—The consulting engineer shall not disclose any information either given by the Central Board or obtained during the performance of the duties assigned to him either from the Central Board or otherwise, to any person other than the Central Board without the written permission of the Board.

**16. Duties and functions of the consulting engineer.**—The consulting engineer shall discharge such duties and perform such functions as are assigned to him, by the Central Board and it will be his duty to advise the Board on all technical matters referred to him by the Board.

## CHAPTER 6

### BUDGET OF THE CENTRAL BOARD

**17. Form of budget estimates.**—(1) The budget in respect of the year next ensuing showing the estimated receipts and expenditure of the Central Board shall be prepared in Forms I, II, III and IV and submitted to the Central Government.

(2) The estimated receipts and expenditure shall be accompanied by the revised budget estimates for the current year.

(3) The budget shall, as far as may be, based on the account heads specified in Schedule II.

**18. Submission of budget estimates to the Central Board.**—(1) The budget estimates as compiled in accordance with rule 17 shall be placed by the Member-Secretary before the Central Board by the 5th October each year for approval.

(2) After approval of the budget estimates by the Central Board, four copies of the final budget proposals incorporating therein such modifications as have been decided upon by the Central Board shall be submitted to the Central Government by the 15th October each year.

**19. Estimates of establishment expenditure and fixed recurring charges.**—(1) The estimates of expenditure on fixed establishment as well as fixed monthly recurring charges on account of rent, allowances, etc., shall provide for the gross sanctioned pay without deductions of any kind.

(2) To the estimates referred to in sub-rule (1) shall be added a suitable provision for leave salary based on past experience with due regard to the intention of the members of the staff in regard to leave as far as the same can be ascertained.

(3) If experience indicates that the total estimate for fixed charges referred to in sub-rules (1) and (2) is not likely to be fully utilised, a suitable lump deduction shall be made from the total amount estimated.

**20. Re-appropriations and emergent expenditure.**—No expenditure which is not covered by a provision in the sanctioned budget estimates, or which is likely to be in excess over the amount provided under any head, shall be incurred by the Central Board without provision being made by re-appropriation from some other head under which saving are firmly established and available.

**21. Power to incur expenditure.**—The Central Board shall incur expenditure out of the funds received by it in accordance with the instructions laid down under the General Financial Rules of the Central Government and other instructions issued by that Government from time to time.

**22. Operation of fund of the Central Board.**—The fund of the Central Board shall be operated by the Member-Secretary of the Central Board or in his absence by any officer of the Central Board who may, subject to the approval of the Central Government, be so empowered by the Central Board.

**23. Saving.**—Nothing in this Chapter shall apply to a budget already finalised before the commencement of these rules.



## CHAPTER 7

## ANNUAL REPORT OF THE CENTRAL BOARD

**24. Form of annual report.**—The annual report in respect of the year last ended giving a true and full account of the activities of the Central Board during the previous financial year shall contain the particulars specified in the Schedule III and shall be submitted to the Central Government by the 15th of May each year.

## CHAPTER 8

## ACCOUNT OF THE CENTRAL BOARD

**25. Form of annual statement of accounts of the Central Board.**—The annual statement of accounts of the Central Board shall be, in Forms V to IX.

## CHAPTER 9

## REPORT OF CENTRAL BOARD ANALYST

**26. Form of report of Central Board Analyst.**—When a sample of any water, sewage or trade effluent has been sent for analysis to a laboratory established or recognised by the Central Board, the Central Board analyst appointed under sub-section (3) of section 53 shall analyse the sample and submit to the Central Board a report in triplicate in Form X of the result of such analysis.

## CHAPTER 10

## CENTRAL WATER LABORATORY

**27. Functions of the Central Water Laboratory.**—The Central Water Laboratory shall cause to be analysed any samples of water, sewage or trade effluent received by it from any officer authorised by the Central Board for the purpose, and the findings shall be recorded in triplicate in Form XI.

**28. Fees for report.**—The fees for each such report shall be such as may be notified by the Central Government from time to time.

## CHAPTER 11

## POWERS AND FUNCTIONS OF THE CENTRAL BOARD IN RELATION TO UNION TERRITORIES

**29. Central Board to act as State Board for Union Territories.**—The Central Board shall act as the State Board for Union territories under sub-section (4) of section 4.

**30. Power to take samples.**—The Central Board or any officer empowered by it in this behalf shall have power to take for the purpose of analysis samples of water from any stream or well or samples of sewage or trade effluent which is passing from any plant or vessel or from or over any place into any such stream or well in any Union territory.

**31. Form of notice.**—A notice under clause (a) of sub-section (3) of section 21 shall, in the case of a Union territory, be in Form XII.

**32. Application for consent.**—An application for obtaining the consent of the Central Board for bringing into use any new or altered outlet for the discharge of sewage or trade effluent into a stream or well or begin to make any new discharge of sewage or trade effluent into a stream or well under section 25, or for continuing an existing discharge of sewage or trade effluent into a stream or well under section 26, shall be made to the Central Board in Form XIII.

**33. Procedure for making inquiry into application for consent.**—(1) On receipt of an application for consent under section 25 or section 26, the Central Board may depute any of its Officers, accompanied by as many assistants as may be necessary, to visit the premises of the applicant, to which such application relates, for the purpose of verifying the correctness or otherwise of the particulars furnished in the application or for obtaining such further particulars or information as such officer may consider necessary. Such officer may, for that purpose, inspect any place where water or sewage or trade effluent is discharged by the applicant, or treatment plants, purification works or disposal systems of the applicant and may require the applicant to furnish to him any

---

plans, specifications and other data relating to such treatment plants, purification works or disposal systems or any part thereof, that he considers necessary.

(2) Such officer shall before visiting any premises of the applicant for the purpose of inspection under sub-rule (1) above, give notice to the applicant of his intention to do so in Form XIV. The applicant shall furnish to such officer all facilities that such officer may legitimately require for the purpose.

(3) An officer of the Central Board may, before or after carrying out an inspection under sub-rule (1) above, require the applicant to furnish to him, orally or in writing such additional information or clarification, or to produce before him such documents, as he may consider necessary for the purpose of investigation of the application and may, for that purpose, summon the applicant or his authorised agent to the office of the Central Board.

[Q15015/49/74EPC]

N. D. JAYAL, Jt. Secy.

## SCHEDULE I

## FORM I

## CENTRAL BOARD FOR PREVENTION AND CONTROL OF WATER POLLUTION

DETAILED BUDGET ESTIMATES FOR THE YEAR 19

(See rule 17)

## ADMINISTRATION

(Expenditure)

Heads of Account	Actuals for the past three years			Sanctioned estimate for the current year 19	Actuals of last six months i.e. year 19 —19	Actuals of six months of the current year 19	Revised estimate for the current year 19	Budget estimate for the next year 19	Variations between columns 5 and 8	Variations between columns 8 and 9	Explanation for columns 10 and 11
	19	19	19								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

## FORM II

## CENTRAL BOARD FOR THE PREVENTION AND CONTROL OF WATER POLLUTION

## ESTABLISHMENT

Statement of details of provision proposed for pay of officers/Establishment for the year 19 —19 .

(See rule 17)

1	2	3	4	5			6	7
Name and designation	Reference to page of estimate form	Sanctioned Pay of the Post	Amount of provision for the year at the rate in column 3(c)	Increment falling due within the year			Total provision for the year i.e. total of columns 4 & 5 (c)	Remarks
		Mini. Maxi.—Actual pay of the person concerned due on 1st April Next year		Date of increment (a)	Rate of increment (b)	Amount of increment for the year (c)		
		(a) (b) (c)						







## FORM V

CENTRAL BOARD FOR THE PREVENTION AND CONTROL OF WATER  
POLLUTION

Receipts and Payments for the year ended

(See rule 25)

Previous Year (1)	Receipts (2)	Previous year (3)	Payments (4)
Opening Balance —————		I. Capital Expenditure —————	
I. Grants received —————		(i) Works —————	
(a) from Government —————		(ii) Fixed Assets —————	
(b) from other agencies —————		(iii) Other Assets —————	
II. Fees. —————		(a) Laboratory Equipment	
		(b) Vehicles —————	
		(c) Furnitures and Fixtures	
		(d) Scientific Instruments and	
		Office Appliances. —————	
		(e) Tools and Plant —————	
		2. Revenue Expenditure —————	
III. Fines and Forfeitures. —————		(A) Administrative —————	
IV. Interest on investments. —————		(i) Pay of Officers —————	
V. Miscellaneous Receipts. —————		(ii) Pay of Establishment	
VI. Miscellaneous Advances. —————		(iii) Allowances and Honoraria	
VII. Deposits. —————		(iv) Leave Salary and Pension	
		Contributions —————	
		(v) Contingent Expenditure —————	
		Deduct Recoveries —————	
TOTAL —————			
		(B) (i) Board Laboratory.	
		(ii) Charges to be paid to the	
		Central Water Laboratory.	
		(C) Running and Maintenance	
		of vehicles —————	
		(D) Maintenance and Repairs	
		(i) Buildings and land Drainage	
		including rents, if any —————	
		(ii) Works —————	
		(iii) Furniture and Fixtures —————	
		(iv) Scientific Instruments and	
		Office Appliances —————	
		(v) Tools and Plants —————	
		(vi) Temporary works (including	
		maintenance and repairs) —————	
		(E) Fees to Consultants and Specialists —————	
		(F) Law charges —————	
		(G) Miscellaneous —————	
		(H) Fees for Audit —————	
		3. Purchases —————	
		4. Miscellaneous —————	
		5. Advances —————	
		6. Deposits —————	
		Closing Balance —————	
		Total —————	
Accounts Officer	Member Secretary	Chairman	

FORM VI  
**CENTRAL BOARD FOR PREVENTION AND CONTROL OF WATER POLLUTION**  
**ANNUAL STATEMENT OF ACCOUNT**

Income and Expenditure Account for the year ended 31st March, 19

(See rule 25)

Previous year	Expenditure			Previous year	Income Details	Total of sub-head	Total of major head
	Details	Total of sub-head	Total of major head				
1	2	3	4	5	6	7	8
Rs.		Rs.	Rs.	Rs.		Rs.	Rs.

To	By
REVENUE EXPENDITURE	(I) GRANTS RECEIVED
(A) Administrative :	(a) From Govt.
(i) Pay of Officers	(b) From other agencies.
(ii) Pay of establishment	Total:
(iii) Allowances & Honoraria	
(iv) Leave salary and Pension Contributions	
(v) Board's Contribution to the staff Provident Fund	
(vi) Contingent expenditure	
Deduct Recoveries.	
(B) Running expenses of Laboratories:	
(i) Main Laboratory	
(ii) Payments to be made to Central Water Laboratory	
(C) Running and Maintenance of Vehicles	
(D) Maintenance and Repairs :	
(i) Buildings and Land Drainage	
(ii) Works	
(iii) Furniture and Fixtures	
(iv) Scientific instruments and office appliances.	
(v) Tools and plant.	

Less:

Amount utilised for Capital expenditure.

Net grant available for Revenue expenditure.

(II) Fees.—

(III) Service Rental charges.

(IV) Fines and Forfeitures.

(V) Interest on investments.

(VI) Miscellaneous Receipts.

(VII) Excess of expenditure over income.

Total

- (E) Temporary works  
(Including Maintenance and Repairs)
- (F) Fees to Consultants and Specialists.
- (G) Law Charges.
- (H) Depreciation :
  - (i) Buildings.
  - (ii) Laboratory Equipment.
  - (iii) Vehicles.
  - (iv) Furniture and Fixtures.
  - (v) Scientific instruments and office appliances.
  - (vi) Tools and plants.
- (I) Miscellaneous :
  - (i) Write off of losses (as per details in the statement attached).
  - (ii) Other miscellaneous expenditure.
- (J) Fees for Audit.
- (K) Excess of Income over expenditure.

Total

Accounts Officer

Member-Secretary

Chairman.

**FORM VII**

**CENTRAL BOARD FOR PREVENTION AND CONTROL OF WATER POLLUTION**

**ANNUAL STATEMENT OF ACCOUNTS**

Balance Sheet as at 31st March, 19]

(See Rule 25)

Capital and Liabilities				Property and Assets			
Previous Year	Details	Total of sub-head	Total of major head	Previous year	Details	Total of sub-head	Total of major head
I	2	3	4	5	6	7	8
<b>A—Capital Fund—</b>				<b>1. Works—</b>			
(i) Grants received from Govt. for Capital expenditure.				(As per Form VIII)			
(a) Amount utilised upto 31st March 19—.				<b>2. Fixed Assets</b>			
(b) Unutilised balance on 31st March 19—.				(As per Form IX)			
(ii) Grant from other agencies for Capital expenditure.				(a) Value of land provided by Govt. (at cost).			
(a) Amount utilised upto 31st March 19—.				(b) Buildings—1			
(b) Unutilised balance on 31st March 19—.				Balance as per last Balance sheet			
(iii) Value of land provided by Govt. (per contra)				Additions during the year			
				Total			
				Less:			
				Depreciation during the year			
				Total			
<b>B—Capital Receipts—</b>				<b>3. Other Assets—</b>			
<b>C—(i) Deposits received for works from outside bodies—</b>				(As per Form IX)			
Deposits— ..				(a) Laboratory Equipment as per last Balance sheet—additions during the year			
Less Expenditure— ..				Total			
(ii) Other deposits— ..				Less:			
<b>D—Amounts due— ..</b>				Depreciation during the year			
(i) Purchases				Total			
(ii) Others							
<b>E—Excess of income over expenditure—</b>							



- (i) upto 31st March 19 . . .  
 (ii) Add for the year . . .  
 (iii) Deduct—Excess of Expenditure  
 over income.

(b) Vehicles as per last balance sheet.	
Additions during the year.	
Total	
Less Depreciation during the year.	
Total	
(c) Furniture and Fixtures.	
As per last Balance Sheet.	
Additions during the year.	
Total	
Less Depreciation during the year.	
Total	
(d) Scientific Instruments and Office,	
Appliances—	
As per last Balance Sheet.	
Additions during the year.	
Total	
(e) Tools and Plants—	
As per last Balance Sheet	
Additions during the year.	
Total	
Less Depreciation during the year.	
Total	
4. Sundry Debtors—	
(i) Amounts due from outside bodies for	
expenditure incurred—	
Expenditure . . .	
Less amount received . . .	
(ii) Other Sundry Debtors . . .	



**Sec. 5(i)]**

THE GAZETTE OF INDIA EXTRAORDINARY

(See rule 25)

309

**FORM X**  
**REPORT BY THE CENTRAL BOARD ANALYST**

(See rule 26)

Report No. \_\_\_\_\_.

Dated the \_\_\_\_\_ 19...

I hereby certify that I, (I) \_\_\_\_\_ Central Board analyst duly appointed under sub-section (3) of section 53 of the Water (Prevention and Control of Pollution) Act, 1974 (6 of 1974) received on the (II) \_\_\_\_\_ day of \_\_\_\_\_ 19\_\_\_\_ from (III) \_\_\_\_\_ a sample of \_\_\_\_\_ for analysis. The sample was in a condition fit for analysis reported below;

I further certify that I have analysed the aforementioned sample on (IV) \_\_\_\_\_ and declare the result of the analysis to be as follows:—

(V) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

The condition of the seals, fastening and container on receipt was as follows:—

\_\_\_\_\_

Signed this \_\_\_\_\_ day of \_\_\_\_\_ 19....

(Signature)  
Central Board analyst.

Address \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

To \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

- 
- (I) Here write the full name of the Central Board analyst.
- (II) Here write the date of receipt of the sample.
- (III) Here write the name of the Board or person or body of persons or officer from whom the sample was received.
- (IV) Here write the date of analysis.
- (V) Here write the details of the analysis and refer to the method of analysis. If the space is not adequate the details may be given on a separate sheet of paper.

**FORM XI**  
**REPORT BY THE GOVERNMENT ANALYST**

(See rule 27)

Report No. \_\_\_\_\_.

Dated the \_\_\_\_\_ 19...

I hereby certify that I, (I) \_\_\_\_\_ Government analyst duly appointed under sub-section (1) of section 53 of the Water (Prevention and Control of Pollution) Act, 1974 (6 of 1974) received on the (II) \_\_\_\_\_ day of \_\_\_\_\_ 19\_\_\_\_ from \_\_\_\_\_

(III).....a sample of.....for analysis. The sample was in a condition fit for analysis reported below.

I further certify that I have analysed the aforementioned sample, on (IV).....and declare the result of the analysis to be as follows:—

(V).....

The condition of the seals, fastening and container on receipt was as follows:—

Signed this.....day of.....19.....

(Signature)  
(Government analyst)

Address.....

To  
.....  
.....

(I) Here write the full name of the Government analyst.

[(II) Here write the date of receipt of the sample.

(III) Here write the name of the Board or person or body of persons or officer from whom the sample was received.

(IV) Here write the date of analysis.

(V) Here write details of the analysis and refer to the method of analysis. If the space is not adequate the details may be given on a separate sheet of paper.

### { FORM XII

## CENTRAL BOARD FOR THE PREVENTION AND CONTROL OF WATER POLLUTION

### Notice of intention to have sample analysed

(See rule 31)

To

.....  
.....  
.....

Take notice that it is intended to have analysed the sample of water/sewage effluent/trade effluent which is being taken today the.....day of.....19.. from (1)]

.....  
.....  
.....

Name and designation of the person  
who takes the sample.

(1) Here specify the stream, well, plant, vessel or place from where the sample is taken.

To

.....  
.....  
.....

## FORM XIII

To be submitted in triplicate

Application for consent for discharge/continuation of discharge under section 25/26 of the Act.

(See rule 32)

Application for consent for discharge/continuation of discharge.  
 From : Date :

To

The Member Secretary,  
 The Central Board for the Prevention and Control of Water Pollution,  
 New Delhi.

Sir,

I/we apply for CONSENT under Section 25/ Section 26 of the Water (Prevention and Control of Pollution) Act, 1974 (6 of 1974)\* to bring into use any new or altered outlet for the discharge of \* sewage/trade effluent \*to begin to make new discharge of \* sewage/trade effluent or\* continue to make discharge of \*sewage/trade effluent from land/premises owned by (1)..... for a period up to (2).....

(a) Sewage/ Sullage via drains/ outfall sewers/ treatment works.

(b) Trade effluent via drains/ outfall sewers/ treatment works.

(c) Solid wastes into (3)

(i) Stream ...../River OR

(ii) On land for irrigation, bearing Survey No.....adjoining/  
at a distance of .....stream . River OR

(iii) Lake, Pond adjoining/at a distance of stream/ River OR

(iv) Directly on land for open percolation into sub-terranean strata of Survey No...  
stream/River OR adjoining / at a distance of .....

(v) Tidal waters estuarine waters known as.....OR

(vi) Sea along/off the shore shown as.....

2. The annexure, appendices other particulars and plans in triplicate are attached herewith.

3. I/We further declare that the information furnished in the Annexure, appendices, and plans is correct to the best of my/our knowledge.

4. I/We hereby submit that in case of change either of the point or the quantity of discharge or its quality, a fresh application for CONSENT shall be made and until such CONSENT is granted no change shall be made.

5. I/we hereby agree to submit to the Central Board an application for renewal of consent one month in advance of the date of expiry of the consented period for outlet/discharge, if to be continued thereafter.

6. I/We undertake to furnish any other information within one month of its being called by the Central Board.

Yours faithfully,

Signature.....

Name of Applicant.....

Address of Applicant.....

Accompaniments :

\*Note:— Strike out entries not relevant.

Outlet/Discharge

Annexure to FORM XIII

Existing  
New/ Altered

Note:—Any applicant knowingly giving incorrect information or suppressing any information pertaining thereto shall be liable to be punished under the Act.



While filling this Annexure the applicant not concerned with any of the item shall state "No concerned" against the relevant one:—

1. Full Name of Applicant with Address .....  
(Tel. No.....)
2. Full name of land/premises/ institute/factory .....  
Industry/local Body; with address .....  
(Tel. No.....)  
(Telegraphic address)
3. Give revenue/ city survey number of land/ District.....  
premises for which the application is made Taluka.....  
stating District, Taluka and Village. Town .....  
Village.....  
City Survey No./Mauza No.....  
Area in Hectares.....  
Revenue Survey No.....  
Area in Hectares.....
4. State month and year in which the land/ pre-  
mises/institute/ factory/ industry was actually  
put into commission or is proposed to be put  
into commission or the month and year from  
which the local Body is functioning.
5. State the Civil/Military/Defence /Industrial Collectorate.....  
Estate etc. under whose administrative jurisd- Corporation.....  
iction the applicant's land/premises is situ- Municipality.....  
ated. Village Panchayat.....  
Cantonment.....  
Defence Department..  
Port Trust.....  
State Government.....  
Prohibited Area.....
6. (a) State whether the land/premises/ industry/  
factory/ industry has been declared as ,prohib- YES/NO  
ited areas.  
(b) If yes, state the name of the authority and  
furnish a certified copy of the order  
under which the area has been declared as  
prohibited areas.
7. Is the industry/factory for which appli- YES/NO  
cation is made closed on Sunday/ Holiday.
8. State working season per year for the industry/  
factory. Full year  
.....  
from to  
from to  
from to  
.....every year.
9. (a) No. of workers attending the factory.  
Shift No. 1, Shift No. 2 Shift No. 3 General Shift  
Hrs. Hrs. Hrs. Hrs.  
.....  
(b) No. of workers residing in the premises.
10. (For local Bodies only).  
(a) Present Population.  
(b) Population covered under regular sewer-  
age facilities.  
(c) Population covered by conservancy  
latrines.  
(d) Population having septic tank/plt privy  
facilities.

11. (a) Give the list of raw materials such as metals, alloys, chemicals, oils, fuels, etc. used per month in Metric Tons:—

Metal and Alloy			Name/Weight
Chemicals	Inorganic	Dyes	Name /Weight
	organic	Pesticides	
Oils and Grease			Name/ Weight
Fuels :	(a) Wood		Name/Weight
	(b) Coal		Name/Weight
	(c) Oil		Name/Weight
	(d) Gases		Name/Weight
	(e) Other		Name/Weight

(b) Give the list of Name of Products and by-products manufactured per month in (MT). S. No./Name of Products/Qnt. in Mt per month.

(c) Give the list of possible intermediate products

12. State daily quantity of water in litres Utilised.

#### USES

(Domestic/Industrial/Agriculture/Other)

13. (A) State the hourly maximum and daily maximum quantity of effluents arising from land/premises for which the application is made.

(in litres)

(Hourly Maximum/Daily Maximum)

- (a) Domestic
- (b) Industrial
- (c) Agriculture
- (d) Other use

(e) Total quantity of effluent.

(B) State how measurements of rate and quantity are carried out;

14. State whether storm water drains are kept separate from Industrial/Domestic effluents.

YES/NO

15.(a) Is domestic effluent allowed to get mixed in Industrial effluent

YES/NO

(b) If, yes, state ratio

Domestic/Industrial

16. (a) Describe if any treatment Industrial or domestic effluent or one for combined effluent is made.

YES/NO

If yes, state the process of treatment in brief (separately).

(b) Is the quality of effluent emanating either without or after treatment approved by any authority.

YES/NO

(c) If approved, furnish the authority (two certifi-d copies to be sent).

16. (A) Is any effluent from any shop/shops toxic? If so, volume of this effluent.

17. Is there any provision for disposal of      Already made      Proposed to be made.

(a) Domestic effluent in public underground sewer.      Yes/No      Yes/No.

(b) Industrial effluent in public underground sewer.      Yes/No      Yes/No.

(c) Give the name public authority owning the sewer.

18. Is there any provision for disposal of      Already made      Proposed to be made.

(a) Domestic effluent overland for Irrigation.      Yes/No      Yes/No.

(b) Industrial effluent overland for irrigation.      Yes/No      Yes/No.

(c) Domestic effluent in the under ground strata.      Yes/No      Yes/No.

(d) State the area of land used for (a) above in hectares.

(e) State the area of land used for (b) above, in hectares.

19. Give quantitative disposal of effluent in litres provided for the places mentioned below.

Domestic	Industrial	Mixed
----------	------------	-------

(i) Stream/River

(ii) On lands for irrigation.

(iii) On land for percolation.

(iv) Lake/Pond.

(v) Tidal waters.

(vi) Estuarine waters.

(vii) Open sea.

Already made	Proposed to be made
--------------	---------------------

20. Is there any provision for equalizing OR holding lagoons for tanks to store the effluents during unfavourable stream or tidal conditions.

(i) Domestic effluent

(ii) Industrial effluent.

(iii) Combined effluent.

21. Is sufficient land available/can be made available in case pumping effluent on lands have to be considered

Yes/No.

22. (a) Give details of composition of Domestic/Industrial/Combined effluents in respect of the following :—

Effluent before treatment			Effluent after treatment		
At Max. Dis.	At Min. Dis.	At Ave. Dis.	At Max. Dis.	At Min. Dis.	At Ave. Dis.
1	2	3	1	2	3

(i) pH

(ii) Colour-units.

(iii) Temperature° C

(iv) Suspended Solids

(a) Total mg/l.

(b) Fixed mg/l.

(c) Volatile mg/l.

(v) Dissolved Solids

(a) Total mg/l.

(b) Fixed mg/l.

(c) Volatile mg/l.

(vi) Total Volatile solids mg/l.

(vii) Ammonical Nitrogen (mg/l) N.

(viii) Nitrates (mg/l.) N.

(ix) Dissolved Oxygen mg/l.

(x) B.O.D. 5 days 20° C mg/l.

(xi) C.O.D. mg/l.

(xii) Oil and Greases mg/l.

(xiii) Chloride, mg/l (as Cl)

(xiv) Phosphates (P) mg/l.

(xv) Phenolic compounds mg/l (as Phenol).

(xvi) Cyanides (as CN), mg/l.

(xvii) Sulphides (as S), mg/l.

(xviii) Sulphates (as SO<sub>4</sub>), mg/l.

(xix) Insecticides mg/l.

(xx) Total residual-chlorine (as Cl<sub>2</sub>), mg/l.

(xxi) Fluoride (as F), mg/l.

(xxii) Boron (as B), mg/l.

(xxiii) Arsenic (as As), mg/l.

(xxiv) Barium (as Ba), mg/l.

(xxv) Percent Sodium.

(xxvi) Cadmium (as Cd), mg/l.

(xxvii) Copper (as Cu), mg/l.

(xxviii) Lead as (Pb), mg/l.

(xxix) Chromium

(a) as Cr (mg/l).

(b) Hexa-Valency (as Cr) mg/l.

(xxx) Mercury (as Hg), mg/l.

(xxxi) Nickel (as Ni) mg/l.

(xxxii) Selenium (as Se) mg/l.

(xxxiii) Silver (as Ag) mg/l.

(xxxiv) Zinc (as Zn), mg/l.

- (xxxv) Any other metals, mg/l.  
 (xxxvi) Calcium Chloroform Extracts.  
 (xxxvii) Pesticides (mg/l).  
 (xxxviii) Caliform organisms

MPN per 100 ml (monthly average)

- (xxxix) Bioassay for Toxic constituents. TL 50 (96 hours).

*Note :—*(1) Furnish a copy of the analysis report of representative samples carried out by a competent laboratory.

(2) Methods of determination as approved by the Board will be followed for determination of above mentioned parameters.

22(b) Is the effluent toxic? Yes/No

(c) State if the industrial effluent is having

- |                                |        |
|--------------------------------|--------|
| (i) Unpleasant smell           | Yes/No |
| (ii) Irritating and/or harmful | Yes/No |
| (iii) Corrosive                | Yes/No |
| (iv) With colour               | Yes/No |

(d) Is there any sudden change of temperature exceeding 10° C at any time.

23(a) Are facilities available with the applicant for carrying out the following tests of the waste waters.

	Existing	Proposed
(i) Physical	Yes/No	Yes/No
(ii) Chemical	Yes/No	Yes/No
(iii) Bacteriological	Yes/No	Yes/No
(iv) Toxicological	Yes/No	Yes/No

(b) If yes, details of equipment

24. Has the Land/premises etc. for which application is made, open?

Highly polluting matter—  
 Toxic    Organic    Inorganic    Microbiological

- |                           |   |               |
|---------------------------|---|---------------|
| (a) Cooling Tanks         | } | which contain |
| (b) Mixing Tanks          |   |               |
| (c) Mixing Ponds          |   |               |
| (d) Re-circulation wells. |   |               |

25. State details for solid wastes  
 Seasonal waste.  
 Spillage.

Rejected materials.

Des.	Quant.	Method of collection	Method of disposal
------	--------	----------------------	--------------------

Signature—  
 Name and add. of the applicant on behalf of—  
 Name and add. of the firm—

*Accompaniments.*

Flow sheet of effluents.

**EXPLANATORY NOTES FOR FILLING IN FORM XIII AND THE ANNEXURE.**

The notes are given only for those items for which explanation is considered desirable. Other items are self explanatory.

*Form XIII*

(1) Here mention the name of the owner of the land/premises if other than the applicant industry or factory. If the land/premises belongs to the factory/industry, say self.

(2) Here mention the date up to which the consent is sought for.

(3) Here mention the local name of the river/stream tidal water/sea as may be applicable  
*Annexure to Form XIII*

"Outlet"—means the arrangement for discharge of the effluent for which the consent is sought for.

"Discharge"—means the effluent going out of the outlet.

"Existing"—means that which is in operation at the time of applying for consent.

"New"—means that which will be brought into operation in future.

"Altered"—means that which has been modified due to change in quantity and/or quality of discharge, arrangement and/or point of discharge etc.

Item 1.—Here give the name of the person who is authorised by the Institution/Industry Factory/Local Body etc. to transact their legal business.

Item 2.—Here give the registered name of the Institution/Factory/Industry etc. under which the business is carried out.

Item 5.—Here state the concerned institution such as Bureau of Public Enterprises, under whose administrative control the Factory/Industry etc. is set up.

Item 6.—Applicable to only those areas which are prohibited areas, such as the Ordnance factories, Mint, etc.

Item 13(B)—State the method of measurement of hourly/daily maximum quantity of effluent i.e. by flow meters, Venturi meters V notch sump measurements, or approximately estimated etc.

Item 16(a)—If the effluent is treated, give separately the method of treatment and flow diagram of the treatment process.

Item 16(b)—Here mention 'yes' if any other authority such as the local body, or Govt. department has already approved the discharge of effluent either with or without treatment, at the time of establishment of the factory/industry.

Item 19.—Here give the quantity of effluent of different types such as domestic, industrial or mixed etc. proposed to be or is let into the stream/river, lards, sea etc. as may be applicable.

Item 22(a)—Analysis to be furnished shall cover as many Para-meters as are expected to be found, in the effluent. If some of the parameters are not expected to be found, say not applicable. If some other parameters than those listed under the items are expected, the same may be mentioned at the end. The analysis shall be separately furnished for domestic/industrial and combined effluents.

22. (b) Here toxicity means that which is established by bio-assay studies on fish, as per procedure given in the Standard Methods.

Item 24.—This item is meant to cover such highly polluting substances which do not ordinarily find way in the effluents, but are required to be handled in the premises, and which may, by accident, join the effluent in large quantities.



## FORM XIV

Central Board for the Prevention and Control of Water Pollution

## NOTICE OF INSPECTION

[See Rule 33(2)]

Chairman

Member-Secretary

Shri

Shri

No.

Dated

To

TAKE NOTICE that for the purpose of enquiry under sections 25/26 the following officers of the Central Board namely :—

- (i) Shri
- (ii) Shri
- (iii) Shri

and the persons authorised by the Board to assist them shall inspect the

- (a) Water Works
- (b) Sewage Works
- (c) Waste treatment Plant
- (d) Factory
- (e) Disposal system

(f) Any other parts thereof or pertaining thereto under management/control on date(s) between hours when all facilities requested by them for such inspection should be made available to them on the site. Take Notice that refusal or denial to above stated demand made under the functions of the Central Board shall amount to obstruction punishable under section 42 of the Act.

By order of the Board.  
Member-Secretary.

Copy to :

- 1.....
- 2.....
- 3.....

## SCHEDULE II

## BUDGET AND ACCOUNT HEADS

[See Rule 17(3)]

## ADMINISTRATION

## Heads of Accounts (Expenditure)

- 1. Salaries.
- 2. Wages.
- 3. Travel Expenses.
- 4. Office Expenses.
  - (a) Furniture
  - (b) Postage
  - (c) Office Machines/Equipment

- (d) Liveries
  - (e) Hot and cold weather charges
  - (f) Telephones
  - (g) Electricity and Water charges
  - (h) Stationery
  - (i) Printing
  - (j) Staff car and other vehicles
  - (k) Other items.
- 5. Fee and Honoraria.
  - 6. Payment for professional and special services.
  - 7. Rents, Rates and Taxes/Royalty
  - 8. Publications.
  - 9. Advertising, Sales and Publicity Expenses.
  - 10. Grants in aid/Contributions/Subsidies.
  - 11. Hospitality Expenses/Sumptuary Allowances etc.
  - 12. Pensions/Gratuities.
  - 13. Write off/Losses.
  - 14. Suspences.
  - 15. Expenses in connection with the setting up and maintenance of the Board Laboratory.
  - 16. Other charges (A residuary head, this will also include rewards and prizes).

#### Heads of Account (Receipts)

- 1. Payments by Central Government.
- 2. Fees.
- 3. Fines and other receipts.

### SCHEDULE III

Central Board for the Prevention and control of Water Pollution  
ANNUAL REPORT FOR THE FINANCIAL YEAR APRIL 19      TO MARCH 19

(See Rule 24)

- 1. Introductory.
- 2. Constitution of the Central Board including changes therein.
- 3. Constitution of the Committees by Central Board and meetings of the Committees constitute by it.
- 4. Meetings of the Central Board.
- 5. Activities of the Central Board including the various functions performed under section 1 of the Act.
- 6. Prosecutions launched and convictions secured.
- 7. Finance and Accounts of the Central Board.
- 8. Visits to the Central Board by experts, important persons etc.
- 9. Any other important matter dealt with by the Central Board.

## निर्माण और आवास मंत्रालय

## अधिसूचना

नई दिल्ली, 27 फरवरी 1975

सा० का० नि० 58(अ).—जल (प्रदूषण का निवारण और नियंत्रण) अधिनियम, 1974 (1974 का 6) की धारा 63 द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुये, केन्द्रीय सरकार, जल प्रदूषण के निवारण और नियन्त्रण के केन्द्रीय बोर्ड से परामर्श करने के पश्चात्, निम्नलिखित नियम बनाती है, अर्थात्:—

## अध्याय 1

## प्रारम्भिक

1. संक्षिप्त नाम और प्रारंभ.—(1) इन नियमों का संक्षिप्त नाम जल (प्रदूषण का निवारण और नियंत्रण) नियम, 1975 है।

(2) ये राजपत्र में प्रकाशन की तारीख को प्रवृत्त होंगे।

2. परिभाषाएं.—इन नियमों में, जब तक कि संदर्भ से अन्यथा अपेक्षित न हो—

- (क) “अधिनियम” से जल (प्रदूषण का निवारण और नियंत्रण) अधिनियम, 1974 अभिप्रेत है;
- (ख) “अध्यक्ष” से केन्द्रीय बोर्ड का अध्यक्ष अभिप्रेत है;
- (ग) “केन्द्रीय बोर्ड प्रयोगशाला” से धारा 16 की उपधारा (3) के अधीन उस रूप में स्थापित या विनिर्दिष्ट प्रयोगशाला अभिप्रेत है;
- (घ) “केन्द्रीय जल प्रयोगशाला” से धारा 51 की उपधारा (1) के अधीन उस रूप में स्थापित या विनिर्दिष्ट प्रयोगशाला अभिप्रेत है;
- (ङ) “प्ररूप” से अनुसूची 1 में दिया गया प्ररूप अभिप्रेत है;
- (च) “सदस्य” से केन्द्रीय बोर्ड का सदस्य अभिप्रेत है और उसके अन्तर्गत उसका अध्यक्ष भी है;
- (छ) “सदस्य सचिव” से केन्द्रीय बोर्ड का सदस्य सचिव अभिप्रेत है;
- (ज) “धारा” से अधिनियम की धारा अभिप्रेत है;
- (झ) “अनुसूची” से इन नियमों से अनुलग्न अनुसूची अभिप्रेत है;
- (ञ) “वर्ष” से अप्रैल के प्रथम दिन से प्रारम्भ होने वाला वित्तीय वर्ष अभिप्रेत है।

## अध्याय 2

केन्द्रीय बोर्ड के और केन्द्रीय बोर्ड की समितियों के सदस्यों की सेवा के निबंधन और शर्तें।

3. अध्यक्ष के वेतन, भत्ते और सेवा की अन्य शर्तें.—(1) अध्यक्ष को 3,000 रुपये मासिक वेतन दिया जायगा।

(2) अध्यक्ष की सेवा के अन्य निबंधन और शर्तें, जिनके अन्तर्गत उसे संदेय भत्ते भी आते हैं, वे होंगी जो उसके नियुक्ति के आदेश में विनिर्दिष्ट की जाएं और ऐसे विनिर्दिष्ट की जाने के

अभाव में ऐसे निबंधन और शर्त यथाशक्य वही होंगी जो केन्द्रीय सरकार के किसी प्रथम श्रेणी अधिकारी को लागू है।

(3) उपनियम (1) और (2) में किसी बात के अन्तर्निष्ठ होते हुए भी, जहाँ किसी सरकारी सेवक को अधवक्ष नियुक्त किया जाता है, वहाँ उसकी सेवा के निबंधन और शर्तें वे होंगी जो केन्द्रीय सरकार द्वारा समय-समय पर विनिर्दिष्ट की जाएँ।

#### 4. सदस्य सचिव के वेतन, भत्ते और सेवा की शर्तें

(1) सदस्य सचिव को 2250-125-2500 रुपये के वेतनमान में मासिक वेतन दिया जायगा।

(2) सदस्य-सचिव की सेवा के अन्य निबंधन और शर्तें, जिनके अन्तर्गत उसे संदेय भत्ते भी आते हैं, यथाशक्य वही होंगी जो केन्द्रीय सरकार के तत्समान हैसियत के प्रथम श्रेणी अधिकारियों को लागू हैं।

(3) उपनियम (1) और (2) में किसी बात के अन्तर्निष्ठ होते हुए भी, जहाँ किसी सरकारी सेवक को सदस्य सचिव के रूप में नियुक्त किया जाता है, वहाँ उसकी सेवा के निबंधन और शर्तें वे होंगी जो केन्द्रीय सरकार द्वारा समय-समय पर विनिर्दिष्ट की जाएँ।

#### 5. केंद्रीय बोर्ड के सदस्यों को सेवा के निबंधन और शर्तें

(1) दिल्ली में निवासी केन्द्रीय बोर्ड के अशासकीय सदस्यों को केन्द्रीय बोर्ड की वास्तविक बैठकों के प्रत्येक दिन के लिए पचास रुपये प्रति दिन के भत्ते का संदाय किया जायगा।

(2) केन्द्रीय बोर्ड के ऐसे अशासकीय सदस्यों को जो दिल्ली में निवासी नहीं हैं, केन्द्रीय बोर्ड की वास्तविक बैठकों के प्रत्येक दिन के लिए पचहत्तर रुपये प्रति दिन (दैनिक भत्ते सहित) भत्ते का तथा ऐसी दर पर यात्रा भत्ते का भी जो केन्द्रीय सरकार के प्रथम श्रेणी अधिकारियों को अनुज्ञेय है, संदाय किया जायगा।

परन्तु संसद के ऐसे सदस्य की वशा में, जो केन्द्रीय बोर्ड का भी सदस्य है, उक्त दैनिक और यात्रा भत्ता तब जब संसद सत्रस्थ नहीं है, तथा सदस्य द्वारा ऐसे प्रमाणपत्र के पेश किये जाने पर अनुज्ञेय होगा कि उसने उसी यात्रा और विरामों के लिए किसी अन्य सरकारी खर्च में कोई ऐसा भत्ता नहीं लिया है।

#### 6. फीसों और भत्तों का केन्द्रीय बोर्ड की किसी समिति के ऐसे सदस्यों को जो उस बोर्ड के सदस्य नहीं हैं वारा 9 की उपवारा (3) के अधीन संदाय किया जाना

केन्द्रीय बोर्ड की किसी समिति के सदस्य को समिति की बैठकों की यात्रा यात्रा और दैनिक भत्तों का संदाय, यदि वह अशासकीय सदस्य है तो नियम 5 में विनिर्दिष्ट दरों पर, इस प्रकार मानें वह केन्द्रीय बोर्ड का सदस्य हो, तथा यदि वह सरकारी सेवक है तो उन दरों पर, किया जायगा जो उस सम्बन्धित सरकार के जिसके अधीन वह सेवा कर रहा है, सुसंगत नियमों के अधीन अनुज्ञेय है।

### अध्याय 3

अध्यक्ष और सदस्य सचिव की शक्तियों और कर्तव्य तथा अधिकारियों और कर्मचारियों की नियुक्तियां।

#### 7. अध्यक्ष की शक्तियां और कर्तव्य

(1) अध्यक्ष का केन्द्रीय बोर्ड के दिन प्रतिदिन के क्रियाकलाप पर सर्वोपरि नियन्त्रण होगा।

(2) (i) अध्यक्ष केन्द्रीय बोर्ड के कृत्यों का पालन करने के लिए भारत के भीतर दौरे कर सकेगा :

परन्तु वह केन्द्रीय सरकार (निर्माण और आवास मंत्रालय के सचिव) तथा केन्द्रीय बोर्ड को अपने दौरों के बारे में सूचित कर रहा होगा।

(ii) अध्यक्ष, केन्द्रीय सरकार के पूर्वानुमोदन से, भारत के बाहर किसी भी देश में जा सकेगा।

(3) धारा 12 की उपधारा (3) के अधीन बनाए गए नियमों के, यदि कोई हों, अधीन रहते हुए, अध्यक्ष को बोर्ड के अधिकारियों और कर्मचारियों की प्रोन्नति, पुष्टि, स्थानान्तरण और सेवा के पर्यवसान के विषयों में पूर्ण शक्तियां होंगी।

(4) निविदाओं को स्वीकार करने के विषय में, अध्यक्ष को, केन्द्रीय बोर्ड की सहमति के अधीन रहते हुए पूर्ण शक्तियां होंगी :

परन्तु प्रत्येक दशा में, एक हजार रुपये की रकम तक की निविदाओं की स्वीकृति के लिए ऐसी कोई सहमति अपेक्षित नहीं होगी।

(5) समग्र मंजूर किए गए बजट उपबंध के अधीन रहते हुए, अध्यक्ष को सभी प्राक्कलनों को प्रशासनिक तौर पर अनुमोदित और मंजूर करने की पूर्ण शक्तियां होंगी।

#### 8. पदों का सृजन और उत्सादन

केन्द्रीय बोर्ड अपने कृत्यों के दक्षतापूर्ण पालन के लिए ऐसे पदों का सृजन कर सकेगा जिन्हें वह आवश्यक समझे तथा ऐसे सष्ट किए गए किसी पद का उत्सादन कर सकेगा :

परन्तु ऐसे पदों के जिनके वेतनमान का अधिकतम 1,600 रु० प्रतिमास से अधिक है, सृजन और उन पर नियुक्तियों के लिए केन्द्रीय बोर्ड केन्द्रीय सरकार की पूर्व मंजूरी अधिप्राप्त करेगा।

#### 9. सदस्य सचिव की शक्तियां और कर्तव्य

सदस्य सचिव अध्यक्ष के अधीनस्थ होगा और अध्यक्ष के नियन्त्रण के अधीन रहते हुए निम्न लिखित शक्तियों का प्रयोग करेगा, अर्थात् :—

(1) सदस्य सचिव बोर्ड के सभी गोपनीय कागजपत्रों का भारसाधक होगा और उनके परिरक्षण के लिए उत्तरदायी होगा।

(2) सदस्य सचिव ऐसे कागजपत्रों को पेश करेगा, जब कभी अध्यक्ष द्वारा या केन्द्रीय बोर्ड द्वारा ऐसा निदेश दिया गया हो।

(3) सदस्य सचिव केन्द्रीय बोर्ड के किसी सदस्य को उसके द्वारा परिशीलन के लिए बोर्ड को कोई भी अभिलेख उपलब्ध करेगा।

(4) सदस्य सचिव केन्द्रीय बोर्ड के किसी भी अधिकारी या कर्मचारी की सेवाएं तथा बोर्ड के किसी भी विभाग से अध्ययन के लिए फाइलें, कागजपत्र और दस्तावेजें मंगाने और साथ ही किसी भी विभाग का किसी समय निरीक्षण करने का हकदार होगा, जिनके अन्तर्गत बोर्ड के या तदधीन क्षेत्रीय कार्यालयों के लेखाग्रियों, वाचचरों, बिलों और अन्य अभिलेखों की जांच करना भी है।

(5) सदस्य सचिव किसी संदाय का विधारण कर सकेगा:

परन्तु संदाय के ऐसे विधारण के पश्चात् यथाशीघ्र, उस मामले को केन्द्रीय बोर्ड के समक्ष, उसके अनुमोदनार्थ रखा जायगा।

(6) सदस्य सचिव केन्द्रीय बोर्ड की बैठकें तथा केन्द्रीय बोर्ड द्वारा गठित समितियों की बैठकें करने के लिए सब इन्तजाम करेगा।

(7) केन्द्रीय बोर्ड द्वारा जारी किए जाने वाले सब आदेश या अनुदेश सदस्य सचिव के अथवा अध्यक्ष द्वारा इस निमित्त प्राधिकृत अन्य अधिकारी के हस्ताक्षर से निकाले जाएंगे।

(8) सदस्य सचिव किए गए सब आर्बटनों या मंजूर किए गए प्राक्कलनों के मध्ये सब संदाय प्राधिकृत, मंजूर या पारित करेगा।

(9) सदस्य सचिव केन्द्रीय बोर्ड के सब वर्ग 1 तथा वर्ग 2 अधिकारियों की गोपनीय रिपोर्टें लिखेगा और उन्हें रखेगा तथा उन्हें अध्यक्ष द्वारा प्रतिहस्ताक्षरित कराएगा।

(10) सदस्य सचिव केन्द्रीय बोर्ड के सभी वर्ग 3 कर्मचारियों की गोपनीय रिपोर्टें प्रतिहस्ताक्षरित करेगा।

(11) (i) सदस्य सचिव केन्द्रीय बोर्ड के वर्ग 1 और वर्ग 2 अधिकारियों की वार्षिक वेतन वृद्धियां मंजूर करेगा:

परन्तु वर्ग 1 और 2 अधिकारियों की वेतनवृद्धि केवल अध्यक्ष के अनुमोदन से ही विधारित की जायगी।

(ii) केन्द्रीय बोर्ड के अन्य कर्मचारियों की जो खण्ड (i) में निर्दिष्ट नहीं हैं, वार्षिक वेतन वृद्धियां, सदस्य सचिव द्वारा इस निमित्त प्राधिकृत अधिकारियों द्वारा मंजूरी की जाएंगी।

(12) सदस्य सचिव को सभी प्राक्कलनों को तकनीकी मंजूरियां देने की पूर्ण शक्तियां होगी।

(13) सदस्य सचिव ऐसी अन्य शक्तियों का प्रयोग और ऐसे अन्य कृत्यों का पालन करेगा जो उसे या तो बोर्ड द्वारा या अध्यक्ष द्वारा समय-समय पर प्रत्यायोजित किए जाएं।



## अध्याय 4

## केन्द्रीय बोर्ड के साथ व्यक्तियों का सहाय्यी सहयोजन

## 10. केन्द्रीय बोर्ड के साथ व्यक्तियों के सहयोजन की रीति और प्रयोजन

(1) केन्द्रीय बोर्ड किसी ऐसे व्यक्ति को जिसकी सहायता या सलाह वह अपने किन्हीं कृत्यों के पालन में अभिप्राप्त करना उपयोगी समझता है, अपनी किन्हीं बैठकों में विचार-विमर्श के दौरान भाग लेने के लिये आमंत्रित कर सकेगा।

(2) यदि बोर्ड के माध्यम से उपनियम (1) के अधीन सहयुक्त व्यक्ति, दिल्ली में निवासी कोई अशासकीय व्यक्ति है तो वह केन्द्रीय बोर्ड की उस वास्तविक बैठक के प्रत्येक दिन के लिए जिसमें वह इस प्रकार सहयोजित है, पचास रुपये प्रतिदिन का भत्ता पाने का हकदार होगा।

(3) यदि ऐसा व्यक्ति दिल्ली में अनिवासी है तो वह केन्द्रीय बोर्ड की वास्तविक बैठक के जिसमें वह इस प्रकार सहयोजित है, प्रत्येक दिन के लिए 75 रुपये प्रतिदिन (दैनिक भत्ते सहित) भत्ता तथा ऐसी दर जो केन्द्रीय सरकार के किसी प्रथम श्रेणी अधिकारी को अनुज्ञेय है, यात्रा भत्ता भी पाने का हकदार होगा।

(4) उपनियम (2) और (3) में किसी बात के होते हुए भी, यदि ऐसा व्यक्ति सरकारी सेवक या किसी सरकारी उपक्रम में कर्मचारी है तो वह अपने को लागू सुसंगत नियमों के अधीन अनुज्ञेय दरों पर ही, यात्रा और दैनिक भत्तों के लिये हकदार होगा।

## अध्याय-5

## परामर्शी इंजीनियर

## 11. परामर्शी इंजीनियर की नियुक्ति

अपने कृत्यों के पालन में केन्द्रीय बोर्ड को सहायता देने के प्रयोजन के लिए, बोर्ड चार मास से अनधिक की किसी विनिर्दिष्ट अवधि के लिए बोर्ड के लिए एक परामर्शी इंजीनियर की नियुक्ति कर सकेगा :

परन्तु बोर्ड केन्द्रीय सरकार के पूर्वानुमोदन से, नियुक्ति की अवधि को समय-समय पर बढ़ा सकेगा :

परन्तु यह और कि यदि आरम्भ में नियुक्ति के समय केन्द्रीय बोर्ड के पास यह विश्वास करने का कारण है कि परामर्शी इंजीनियर की सेवाएं चार मास से अधिक की अवधि के लिये अपेक्षित होंगी तो केन्द्रीय बोर्ड केन्द्रीय सरकार के पूर्वानुमोदन के बिना वह नियुक्ति नहीं करेगा।

## 12. नियुक्ति का पर्यवेक्षण करने की शक्ति

परामर्शी इंजीनियर की नियुक्ति नियम 11 के अधीन किसी विनिर्दिष्ट अवधि के लिए होते हुए भी, केन्द्रीय बोर्ड को परामर्शी इंजीनियर की सेवाओं का विनिर्दिष्ट अवधि की समाप्ति के पहले पर्यवेक्षण करने का अधिकार होगा, यदि बोर्ड की राय में परामर्शी इंजीनियर अपने कर्तव्यों का निर्वहन उचित रूप में या बोर्ड को समाधानप्रद रूप में नहीं कर रहा है अथवा ऐसा किया जाना लोकहित में आवश्यक है।

### 13. परामर्शी इंजीनियर की उपलब्धियां

केन्द्रीय बोर्ड परामर्शी इंजीनियर को यथोचित उपलब्धियों या फीसों का संदाय कर सकेगा जो कार्य की प्रकृति तथा परामर्शी इंजीनियर की ग्रहताओं और अनुभव पर निर्भर करेगा :

परन्तु केन्द्रीय बोर्ड किसी व्यक्ति को परामर्शी इंजीनियर के रूप में, केन्द्रीय सरकार के पूर्वोन्मोदन के बिना नियुक्त नहीं करेगा, यदि उसे संदेय उपलब्धियां या फीसों दो हजार रुपये प्रतिमास से अधिक हैं ।

### 14. परामर्शी इंजीनियरों द्वारा दौरे

परामर्शी इंजीनियर, केन्द्रीय बोर्ड द्वारा अपने को न्यस्त कर्तव्यों के पालन के लिए देश के भीतर दौरे कर सकेगा त । ऐसे दौरों की बाबत यह वह उन यात्रा और नैतिक भत्तों के लिये हकदार होगा जो केन्द्रीय सरकार को प्रथम श्रेणी अधिकारियों को अनुज्ञेय हैं । किन्तु वह अपने दौरे कार्यक्रम के लिये सदस्यस चिव का पूर्वानुमोदन प्राप्त करेगा ।

### 15. परामर्शी इंजीनियर का जानकारी प्रकट न करना

परामर्शी इंजीनियर या तो केन्द्रीय बोर्ड द्वारा दी गई अथवा केन्द्रीय बोर्ड से या अन्यथा उसे समनुदिष्ट कर्तव्यों के पालन के दौरान अभिप्राप्त किसी जानकारी को, केन्द्रीय बोर्ड से भिन्न किसी व्यक्ति पर, बोर्ड की लिखित अनुज्ञा के बिना प्रकट नहीं करेगा ।

### 16. परामर्शी इंजीनियर के कर्तव्य और कृत्य

परामर्शी इंजीनियर ऐसे कर्तव्यों का निर्वहन और कृत्यों का पालन करेगा जो केन्द्रीय बोर्ड द्वारा उसे समनुदिष्ट हैं तथा उन सभी तकनीकी विषयों पर जो बोर्ड द्वारा उसे निदिष्ट किए गए हैं, बोर्ड को सलाह देना उसका कर्तव्य होगा ।

## अध्याय-6

### केन्द्रीय बोर्ड का बजट

#### 17. बजट प्राक्कलनों का प्ररूप

(1) आगामी अनुवर्ती वर्ष की बाबत बजट जिसमें केन्द्रीय बोर्ड की प्राक्कलित प्राप्तियां और व्यय दर्शित किए गए हों, प्ररूप I, II, III और IV में तैयार किया जाएगा और केन्द्रीय सरकार को प्रस्तुत किया जाएगा ।

(2) प्राक्कलित प्राप्तियों और व्यय के साथ चालू वर्ष के पूनरीक्षित बजट प्राक्कलन होंगे ।

(3) बजट यथाशक्य परिशिष्ट II में विनिर्दिष्ट शीर्षों पर आधारित होगा ।

#### 18. बजट प्राक्कलनों का केन्द्रीय बोर्ड को प्रस्तुत विद्या जना

(1) नियम 17 के अनुसार यथा संकलित बजट प्राक्कलन प्रति वर्ष 5 अक्टूबर तक सदस्य सचिव द्वारा केन्द्रीय बोर्ड के समक्ष अनुमोदनार्थ रखे जाएंगे ।

(2) केन्द्रीय बोर्ड द्वारा बजट प्राक्कलनों के अनुमोदन के पश्चात्, अन्तिम बजट प्रस्थापनाओं की, जिनमें ऐसे उपान्तर सम्मिलित होंगे जिनकी बाबत केन्द्रीय बोर्ड द्वारा त्रिनिश्चय किया गया है, चार प्रतियां प्रति वर्ष 15 अक्टूबर तक केन्द्रीय सरकार को प्रस्तुत की जाएंगी ।

### 19. स्थापन व्यय और नियत आवर्ती प्रभारों का प्राक्कलन

(1) नियत स्थापन परतया भाटक, भत्तों आदि के मद्दे स्थिर मासिक आवर्ती प्रभारों पर व्यय के प्राक्कलनों में, किसी प्रकार की कटौतियों के बिना, सकल मंजूरीकृत वेतन का उपबंध होगा।

(2) उपनियम (1) में निर्दिष्ट प्राक्कलनों में, छुट्टी के बारे में कर्मचारिवृन्द के आशय का, वहां तक कि उसका अभिनिश्चित किया जा सके, सम्बन्ध ध्यान रखते हुए, गत अनुभव पर आधारित छुट्टी वेतन के लिए उचित अनुमान सम्मिलित किया जाएगा।

(3) यदि अनुभव से यह उपदर्शित हो कि उपनियम (1) और (2) में निर्दिष्ट नियत प्रभारों के लिए कुल प्राक्कलन का पूरी तौर पर उपयोग किया जाना सम्भाव्य नहीं है तो प्राक्कलित कुल रकम में से यथोचित एकमुश्त कटौती की जाएगी।

### 20. पुनर्विनियोग और प्रगति व्यय

कोई ऐसा व्यय जो मंजूर किए गए बजट प्राक्कलनों में किसी उपबंध के अन्तर्गत नहीं आता है अथवा जिसका किसी शीर्ष के अधीन उपबंधित रकम से अधिक हो जाना सम्भाव्य है, केन्द्रीय बोर्ड द्वारा किसी अन्य शीर्ष में से जिसके अन्तर्गत बचत निश्चित रूप से स्थापित है और उपलब्ध है, पुनर्विनियोग द्वारा उपबंध किए गए बिना उपगत नहीं किया जाएगा।

### 21. व्यय उपगत करने की शक्ति

केन्द्रीय बोर्ड, अपने द्वारा प्राप्त निधियों में से व्यय, केन्द्रीय सरकार के साधारण वित्तीय नियमों के अधीन अधिकृत अनुदेशों के और उस सरकार द्वारा समय-समय पर जारी किए गए अन्य अनुदेशों के अनुसार उपगत करेगा।

### 22. केन्द्रीय बोर्ड की निधि का प्रचालन

केन्द्रीय बोर्ड की निधि का प्रचालन, केन्द्रीय बोर्ड के सदस्य साचव द्वारा या उसका अनुपस्थिति में, केन्द्रीय बोर्ड के किसी ऐसे अधिकारी द्वारा किया जाएगा जो केन्द्रीय सरकार के अनुमोदन के अधीन रहते हुए केन्द्रीय बोर्ड द्वारा ऐसे सशक्त किया जाए।

### 23. प्रावृत्ति

इस अध्याय को काइ वात, इन नियमों के प्रारंभ के पूर्व पहले ही अंतिम रूप दिए गए किसी बजट को लागू न होगी।

## अध्याय 7

### [केन्द्रीय बोर्ड की वार्षिक रिपोर्ट]

### 24. वार्षिक रिपोर्ट का प्रारूप]

गत समाप्त हुए वर्ष के बारे में वार्षिक रिपोर्ट में, जिसमें पूर्ण वित्तीय वर्ष के दौरान केन्द्रीय बोर्ड के क्रियाकलाप का सही और पूर्ण लेखा दिया गया हो, अनुसूची III में विनिर्दिष्ट विशिष्टियाँ अन्तर्विष्ट होंगी और वे प्रति वर्ष 15 मई तक केन्द्रीय सरकार को प्रस्तुत की जाएंगी।

## अध्याय 8

## केन्द्रीय बोर्ड के लेखा

## 25. केन्द्रीय बोर्ड के लेखाओं के वार्षिक विवरण का प्ररूप

केन्द्रीय बोर्ड के लेखाओं का वार्षिक विवरण प्ररूप V से IX तक में होगा ।

## अध्याय 9

## केन्द्रीय बोर्ड विश्लेषक की रिपोर्ट

## 26. केन्द्रीय बोर्ड विश्लेषक की रिपोर्ट का प्ररूप

जब किसी जल, मल या व्यापार निस्त्राव का कोई नमूना, केन्द्रीय बोर्ड द्वारा स्थापित या मान्यता-प्राप्त प्रयोगशाला को विश्लेषण के लिए भेजा गया है तो धारा 53 की उपधारा (3) के अधीन नियुक्त केन्द्रीय बोर्ड विश्लेषक नमूने का विश्लेषण करेगा और ऐसे विश्लेषण के परिणाम की रिपोर्ट केन्द्रीय बोर्ड को प्ररूप X में तीन प्रतियों में भेजेगा ।

## अध्याय 10

## केन्द्रीय जल प्रयोगशाला

## 27. केन्द्रीय जल प्रयोगशाला के कृत्य

केन्द्रीय जल प्रयोगशाला जल, मल या व्यापार निस्त्राव के किन्हीं नमूनों का, जो उसे केन्द्रीय बोर्ड द्वारा उस प्रयोजन के लिए प्राधिकृत किसी अधिकारी से प्राप्त हुए हैं, विश्लेषण कराएगी तथा निष्कर्ष प्ररूप XI में तीन प्रतियों में अभिलिखित किए जाएंगे ।

## 28. रिपोर्ट के लिए फीस

ऐसी प्रत्येक रिपोर्ट के लिए फीसें वे होंगी जो केन्द्रीय सरकार द्वारा समय-समय पर अधिसूचित की जाएं ।

## अध्याय 11

## संघ राज्यक्षेत्रों के सम्बन्ध में केन्द्रीय बोर्ड की शक्तियां और कृत्य

## 29. केन्द्रीय बोर्ड संघ राज्यक्षेत्रों के लिए राज्य बोर्ड के रूप में कार्य करेगा

केन्द्रीय बोर्ड, अधिनियम की धारा 4 की उपधारा (4) के अधीन संघ राज्यक्षेत्रों के राज्य बोर्ड के रूप में कार्य करेगा ।

## 30. नमूने लेने की शक्ति

केन्द्रीय बोर्ड या उसके द्वारा इस निमित्त सशक्त किए गए किसी अधिकारी को विश्लेषण के प्रयोजन के लिए किसी सरिता या कुएं से जल के नमूने अथवा ऐसे मल या व्यापार निस्त्राव के जो किसी संयंत्र या जलपान से या किसी स्थान से उसके ऊपर से ऐसी किसी सरिता या कुएं में बह रहा है, नमूने लेने की शक्ति होगी ।

### 31. सूचना का प्ररूप

किसी संघ राज्यक्षेत्र की दशा में, धारा 21 की उपधारा (3) के खण्ड (क) के अधीन सूचना प्ररूप XII में होगी।

### 32. सम्मति के लिए आवेदन

धारा 25 के अधीन, किसी सरिता या कुएं में मल या व्यापार निस्साव के विसर्जन के लिए किसी नए या परिवर्तित विकास को प्रयोग में लाने के लिए अथवा किसी सरिता या कुएं में मल या व्यापार निस्साव का कोई नया विसर्जन करना आरंभ करने के लिए अथवा धारा 26 के अधीन, किसी सरिता या कुएं में मल या व्यापार निस्साव का कोई वर्तमान विसर्जन जारी रखने के लिए केन्द्रीय बोर्ड की सम्मति अभिप्राप्त करने के लिए आवेदन, केन्द्रीय बोर्ड को प्ररूप XIII में किया जाएगा।

### 33. सम्मति के लिए आवेदन को जाँच करने के लिए प्रक्रिया

(1) अधिनियम की धारा 25 या धारा 26 के अधीन सम्मति के लिए आवेदन की प्राप्ति पर, केन्द्रीय बोर्ड अपने किन्हीं अधिकारियों को, उतने सहायकों के साथ जितने आवश्यक हों, आवेदन में दी गई विशिष्टियों की सत्यता या अन्यथा का सत्यापन करने के प्रयोजन के लिए अथवा ऐसी और विशिष्टियाँ या जानकारी अभिप्राप्त करने के लिए जिसे ऐसा अधिकारी आवश्यक समझे, आवेदक के उस परिसर का जिससे कि ऐसे आवेदन का संबंध है, मुआयना करने के लिए प्रतिनियुक्त कर सकेगा। ऐसा अधिकारी उस प्रयोजन के लिए किसी ऐसे स्थान का जहाँ आवेदक द्वारा जल या मल या व्यापार निस्साव का विसर्जन किया जाता है, अथवा आवेदक के शोधन संयंत्रों या निर्मलीकरण संक्रमों या अपवहन पद्धतियों का निरीक्षण कर सकेगा और आवेदक से अपेक्षा कर सकेगा कि वह उसे ऐसे शोधन संयंत्रों, निर्मलीकरण संक्रमों या अपवहन पद्धतियों अथवा उनके किसी भाग से संबंधित कोई रेखांक, विनिर्देश या अन्य आधार-सामग्री दे, जिसे कि वह आवश्यक समझे।

(2) ऐसा अधिकारी, ऊपर के उपनियम (1) के अधीन निरीक्षण के प्रयोजन के लिए आवेदक के किसी परिसर का मुआयना करने के पहले, आवेदक को अपने ऐसा करने के आशय की सूचना प्ररूप XIV में देगा। आवेदक ऐसे अधिकारी को वे सब सुविधाएँ प्रदान करेगा जो ऐसे अधिकारी को उस प्रयोजन के लिए विधिसम्मत रूप से अपेक्षित हों।

(3) केन्द्रीय बोर्ड का कोई अधिकारी, ऊपर के उपनियम (1) के अधीन निरीक्षण करने के पहले या पश्चात्, आवेदक से यह अपेक्षा कर सकेगा कि वह उसे मौखिक रूप से या लिखित रूप में ऐसी अतिरिक्त जानकारी या स्पष्टीकरण दे या उसके समक्ष ऐसी दस्तावेजों पेश करे जिन्हें वह आवेदन के अन्वेषण के प्रयोजन के लिए आवश्यक समझे, और उस प्रयोजन के लिए वह आवेदक या उसके प्राधिकृत अभिकर्ता को केन्द्रीय बोर्ड के कार्यालय में आहूत कर सकेगा।

[सं० न्यू० 15015/49/74-ई०पी०सी०]

## अनुसूची I

## प्रारूप I

जल प्रदूषण क निवारण और नियंत्रण का केन्द्रीय बोर्ड

19...-19... के वर्ष के लिए ब्योरेवार बजट प्राक्कलन

(नियम 17 देखिए)

प्रशासन

(व्यय)

लेखा शीर्ष	गत तीन वर्षों के वास्तविक आंकड़े		चालू वर्ष 19... के लिए संजूर किया गया		19...-19... के वर्ष के अंतिम छह मास के वास्तविक आंकड़े		चालू वर्ष 19... के लिए पुनरीमत प्राक्कलन		आगामी वर्ष 19... के लिए बजट प्राक्कलन		स्तम्भ 5 और 8 के बीच भिन्नता		स्तम्भ 8 और 9 के बीच भिन्नता		स्तम्भ 10 और 11 के लिए स्पष्टीकरण	
	19...	19...	19...	19...	19...	19...	19...	19...	19...	19...	19...	19...	19...	19...	19...	19...
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12					

**प्ररूप II**  
**जल प्रदूषण के निवारण और नियंत्रण का केन्द्रीय बोर्ड**

**स्वापन**

19...-19... के वर्ष के लिए अधिकांश/स्थापन के वेतन के लिए प्रस्थापित उपबंध के व्यौरों का विवरण  
(नियम 17 देखिए)

नाम और पदनाम	पद का मंजूर किया गया वेतन	अगले वर्ष 1 अप्रैल को शीघ्र, संबंधित व्यक्ति का वास्तविक वेतन	स्तंभ 3(ग) की दर पर उस वर्ष के लिए उपबंध की रकम	वर्ष के अन्दर शीघ्र होने वाली वेतनवृद्धि	वर्ष के वेतन-वृद्धि की तारीख	वर्ष के लिए कुल उपबन्ध, अर्थात् स्तंभ 4 और 5(ग) का जोड़	टिप्पणियाँ
प्रारूप के पृष्ठ का निर्देश	न्यूनतम (क)	अधिकतम (ख)	(ग)	वेतन-वृद्धि की	वेतन-वृद्धि की दर	वर्ष के लिए वेतन-वृद्धि की रकम (ग)	
1	2	3	4	5	6	7	

## प्ररूप III

जल प्रदूषण के निवारण और नियंत्रण का केन्द्रीय बोर्ड

नामावलिर्ग

(नियम 17 देखिए)

पुनरीक्षित प्राक्कलन 19... 19... बजट प्राक्कलन 19... 19...

नाम और पदनाम	वेतन	मंहगाई भत्ता	नगर भत्ता	मकान किराया भत्ता	अतिकाल भत्ता	बाल शिक्षा भत्ता	छुट्टी यात्रा खर्चा	अन्य भत्ते	योग
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

जोड़







प्ररूप V

जल प्रदूषण के निवारण और नियंत्रण का केन्द्रीय बोर्ड

—को समाप्त हुए वर्ष के लिए प्राप्तियां और संदाय  
(नियम 25 देखिए)

पूर्व वर्ष (1)	प्राप्तियां (2)	पूर्व वर्ष (3)	प्राप्तियां (4)
प्रारम्भिक अतिशेष		1. पूंजीगत व्यय—	
I. प्राप्ति अनुदान—		(i) संकर्म .....	
(क) सरकार से .....		(ii) स्थिर आस्तियां .....	
(ख) अन्य अभिकरणों से .....		(iii) अन्य आस्तियां .....	
II. फीसें		(क) प्रयोगशाला उपस्कर	
		(ख) यान	
		(ग) फर्नीचर और फिक्सचर	
		(घ) वैज्ञानिक उपकरण और कार्यालय साधन	
		(ङ) औजार और संयंत्र	
		2. संचालन व्यय	
		(क) प्रशासनिक—	
III. जुमनि और समपहरण		(i) अधिकारियों का वेतन .....	
IV. विनिधानों पर व्याज		(ii) स्थापन का वेतन .....	
		(iii) भत्ते और मानदेय .....	
V. प्रकीर्ण प्राप्तियां		(iv) छुट्टी, वेतन और पेंशन अभिवाय ...	
VI. प्रकीर्ण उधार			
VII. निक्षेप		(v) समाश्रित व्यय .....	
		कटौती वसूलियां .....	

जोड़—

— (ख) (i) बोर्ड प्रयोगशाला .....

(ii) केन्द्रीय जल प्रयोगशाला को दिए जाने वाले प्रभार .....

(ग) बोर्ड के दानों का परिचालन और देखभाल..

(घ) देखभाल और मरम्मत .....

(i) भवन और भूमि जल-निस्सारण  
जिसके अन्तर्गत किराए, यदि कोई  
हों, आते हैं .....

(ii) संकर्म .....

(iii) फर्नीचर और फिक्सचर .....

(iv) वैज्ञानिक उपकरण और कार्यालय  
साधन .....

(v) औज़ार और संयंत्र .....

(vi) अस्थायी संकर्म (जिसके अन्तर्गत देखभाल  
और मरम्मत भी हैं) .....

(छ) परामशियों और विशेषज्ञों को फीसें....

(च) विधि प्रभार .....

(छ) प्रकीर्ण .....

(ज) संरक्षा के लिए फीसें .....

3. क्रय .....

4. प्रकीर्ण .....

5. उधार .....

6. निक्षेप .....

[अंत अतिशेष ....

जोड़

लक्षा अधिकारी

सदस्य सचिव

अध्यक्ष

## प्ररूप VI

## जल प्ररूषण के निवारण और नियंत्रण का केन्द्रीय बोर्ड

## लेखाओं का वार्षिक विवरण

31 मार्च, 19 . . . . . को समाप्त हुए वर्ष के लिए आय और व्यय लेखा  
(नियम 25 देखिए )

पूर्व वर्ष	अ्योरे	व्यय			आय		
		उपशीर्ष का जोड़	मुख्य शीर्ष का जोड़	पूर्व वर्ष	व्योरे	उपशीर्ष का जोड़	मुख्य शीर्ष का जोड़
1	2	3	4	5	6	7	8
रुपए		रुपए	रुपए	रुपए		रुपए	रुपए
संचालन व्यय							
(क) प्रशासनिक				(1) प्राप्त अनुदान —			
(i) अधिकारियों के वेतन				(क) सरकार से . . . . .			
(ii) स्थापन का वेतन				(ख) अन्य अभिकरणों से . .			
(iii) भत्ते और मानदेय							
(iv) छुट्टी वेतन और पेंशन				जोड़ . . . .			
अभिदाय							
(v) कर्मचारी भविष्य निधि				निम्नलिखित कम करके—			
के लिए बोर्ड का अभि-				पूँजीगत व्यय के लिए उपयोग में			
दाय				लाई गई रकम			
				संचालन व्यय के लिए उपलब्ध			
(vi) समाश्रित व्यय				शुद्ध अनुदान			
कटौती वसूलियां—				(ii) फीसें			
(ख) प्रयोगशालाओं के परि-				(iii) सेवा किराया प्रभार			
चालन व्यय				(iv) जुर्माने और समपहरण			
(i) मुख्य प्रयोगशाला				(v) विनिधानों पर व्याज			
(ii) केन्द्रीय जल प्रयोग-				(vi) प्रकीर्ण प्राप्तियां			
शाला को किए जाने वाले				(vii) आय से व्यय			
संदाय				का आधिव्यय ।			

1	2	3	4	5	6	7	8
---	---	---	---	---	---	---	---

(ग) बोर्ड के यानों का परिचालन  
और देखभाल

(घ) देखभाल और मरम्मत—

(i) भवन और भूमि जल  
निस्सारण

जोड़

(ii) संकर्म

(iii) फर्नीचर और फिक्सचर

(iv) वैज्ञानिक उपकरण और  
कार्यालय साधन

(v) औजार और संयंत्र

(ङ) अस्थायी संकर्म (जिनके  
अन्तर्गत देखभाल और  
मरम्मत भी है)

(च) परामर्शियों और  
विशेषज्ञों की फीस

(छ) विधि प्रभार

(ज) अवक्षयण

(i) भवन

(ii) प्रयोगशाला उपस्कर

(iii) यान

(iv) फर्नीचर और फिक्स-  
चर

(v) वैज्ञानिक उपकरण  
और कार्यालय साधन

(vi) औजार और संयंत्र

(झ) प्रकीर्ण

(i) हानिओं का अपलेखन  
(संलग्न का विवरण में  
के ब्यौरे के अनुसार)

1	2	3	4	5	6	7	8
---	---	---	---	---	---	---	---

- (i) अन्य प्रकीर्ण व्यय  
(अ) संपरीक्षा के लिए फीस  
(ट) व्यय में आय का  
अधिनय ।

जोड़:

लेखा अधिकारी

सदस्य-सचिव

अध्यक्ष

### प्ररूप VII

जल प्रदूषण के निवारण और नियंत्रण का केन्द्रीय बोर्ड

लेखाओं का वार्षिक विवरण

तुलनपत्र (31 मार्च, 19.....को)  
(नियम 25 देखिए)

पूँजी और दायित्व				सम्पत्ति और आस्तियां			
पूर्व वर्ष	द्वारे	उपशीर्ष का जोड़	मुख्य शीर्ष का जोड़	पूर्व वर्ष	द्वारे	उपशीर्ष का जोड़	मुख्य शीर्ष का जोड़
1	2	3	4	5	6	7	8

क—पूँजीगत निधि—

- (i) पूँजीगत व्यय के लिए  
सरकार से प्राप्त अनुदान  
(क) 31 मार्च, 19...  
तक उपयोग में लाई गई  
रकम  
(ख) 31 मार्च, 19...को  
अनुपयोजित अतिशेष  
(ii) पूँजीगत व्यय के लिए  
अन्य अभिकरणों से अनु-  
दान  
(क) 31 मार्च, 19...  
तक उपयोग में लाई गई  
रकम

1. संकर्म

(प्ररूप VIII के अनुसार)

2. स्थिर आस्तियां—

(प्ररूप XI के अनुसार)

(क) सरकार द्वारा (कीमत  
पर) उपबंधित भूमि

का मूल्य

(ख) भवन—

गत तुलनपत्र के अनुसार

अतिशेष—

वर्ष के दौरान अभिवृद्धियां—

जोड़

1	2	3	4	5	6	7	8
					निम्नलिखित कम करके		
	(ख) 31 मार्च, 19.. को				वर्ष के दौरान अवक्षयण		
	अनुपयोजित अतिशेष					जोड़	
	(iii) सरकार द्वारा उपबन्धित						
	भूमि का मूल्य (प्रति-						
	कूलतया)				3. अन्य आस्तियां—		
					(प्ररूप IX के अनुसार)		
	ख—पूँजीगत प्राप्तियां				(क) प्रयोगशाला उपस्कर,		
	ग—(i) बाहरी निकायों से				गत तुलनपत्र के अनुसार—		
	संकर्मों के लिए प्राप्त				वर्ष के दौरान अभिवृद्धियां		
	निक्षेप						
	निक्षेप .....					जोड़	
	व्यय कम करके.....						
	(ii) अन्य निक्षेप				निम्नलिखित कम करके.....		
	घ—शोध्य रकमें				वर्ष के दौरान अवक्षयण		
	(i) क्रम						
	(ii) अन्य					जोड़	
	ङ—व्यय से आय का						
	आधिक्य						
	(i) 31 मार्च, 19.. तक				(ख) गत तुलनपत्र के अनुसार		
					यान		
	(ii) वर्ष के लिए.....				वर्ष के दौरान अभिवृद्धियां		
	सम्मिलित कीजिए						
	(iii) आय से व्यय के					जोड़	
	आधिक्य को कम						
	कीजिए				वर्ष के दौरान अवक्षयण कम		
					करके		
						जोड़	



1	2	3	4	5	6	7	8
---	---	---	---	---	---	---	---

(ग) फर्नीचर और फिक्सचर,

गततुलनपत्र के अनुसार

वर्ष के दौरान

अभिवृद्धियाँ

जोड़

वर्ष के दौरान अवक्षयण

कम करके

जोड़

(घ) वैज्ञानिक उपकरण

और कार्यालय साधन

गत तुलनपत्र के अनुसार

वर्ष के दौरान

अभिवृद्धियाँ

जोड़

(ङ) औज़ार और संयंत्र

गत तुलनपत्र के अनुसार

वर्ष के दौरान

अभिवृद्धियाँ

जोड़

वर्ष के दौरान अवक्षयण कम

करके

जोड़

4. विविध देनदार —

(i) उपगत व्यय के लिए

आहूरी निकायों से प्राप्त

रकमें

व्यय . . . . .

प्राप्त रकम कम करके—

(ii) अन्य विविध देनदार



प्ररूप IX

जल प्रदूषण के निवारण और नियंत्रण का केन्द्रीय बोर्ड

लेखाओं का वार्षिक विवरण

स्थिर आस्तियां — 31 मार्च, 19.... को (मद 2—तुलनपत्र की आस्तियां)

अन्य आस्तियां — 31 मार्च, 19... को (मद 3—तुलनपत्र की आस्तियां)  
(नियम 25 देखिए)

क्रम सं०	आस्तियों की विशिष्टियां	31 मार्च, 19... को अतिशेष	वर्ष के दौरान अभिवृद्धियां	जोड़	वर्ष के दौरान अवक्षयण	वर्ष के दौरान विक्रय या अप-लेखन	31 मार्च 19... को अतिशेष	31 मार्च 19... को आकलित अवक्षयण
----------	-------------------------	---------------------------	----------------------------	------	-----------------------	---------------------------------	--------------------------	---------------------------------

1

2

3

4

5

लेखा अधिकारी

सदस्य-सचिव

अध्यक्ष

प्ररूप X

केन्द्रीय बोर्ड विश्लेषक द्वारा रिपोर्ट

(नियम 26 देखिये)

रिपोर्ट सं०.....

तारीख..... 197...

मैं एतद्वारा प्रमाणित करता हूं कि मैं (1).....  
(केन्द्रीय बोर्ड विश्लेषक) ने, जो कि जल (प्रदूषण का निवारण और नियंत्रण) अधिनियम, 1974  
(1974 का 6) की धारा 53 की उपधारा (3) के अधीन सम्यक् रूप से नियुक्त हूं, तारीख  
..... (ii) ..... 19.... को (iii).....  
..... से ..... का नमूना विश्लेषण के  
लिये प्राप्त किया। नमूना विश्लेषण के योग्य दशा में था, जिसकी रिपोर्ट नीचे दी गई है :—

मैं आगे यह प्रमाणित करता हूं कि मैंने तारीख..... (iv).....

को पूर्वोक्त नमूने का विश्लेषण कर लिया है और घोषित करता हूँ कि विश्लेषण का परिणाम नीचे लिखे अनुसार है :—

(v) .....

प्राप्ति पर मुद्राओं, बंधनियों और पात्र की दशा में निम्न प्रकार थी :—

आज तारीख ..... 197... को हस्ताक्षरित ।

(हस्ताक्षर)

केन्द्रीय बोर्ड विश्लेषक

पता .....

सेवा में : .....

(i) यहां केन्द्रीय बोर्ड विश्लेषक का पूरा नाम लिखें ।

(ii) यहां नमूने की प्राप्ति की तारीख लिखें ।

(iii) यहां बोर्ड या व्यक्ति या व्यक्ति निकाय या अधिकारी का नाम लिखें जिससे नमूना प्राप्त हुआ था ।

(iv) यहां विश्लेषण की तारीख लिखें ।

(v) यहां विश्लेषण के व्यौरे लिखें और विश्लेषण की पद्धति का निर्देश करें । यदि स्थान पर्याप्त न हो तो व्यौरे पृथक् कागज पर दिए जा सकते हैं ।

### प्ररूप XI

सरकारी विश्लेषक की रिपोर्ट

(नियम 27 देखिये)

रिपोर्ट सं० .....

तारीख ..... 197...

मैं एतद्वारा प्रमाणित करता हूँ कि मैं (1) .....  
(सरकारी विश्लेषक) ने, जो कि जल (प्रदूषण का निवारण और नियंत्रण) अधिनियम, 1974 (197 का 6) की धारा 53 की उपधारा (1) के अधीन सम्यक् रूप से नियुक्त हूँ, तारीख .....

(ii) ..... 19... को (iii) .....

से ..... का नमूना विश्लेषण के लिये प्राप्त किया । नमूना विश्लेषण के योग्य दशा में था जिसकी रिपोर्ट नीचे दी गई है :—

मैं आगे यह प्रमाणित करता हूँ कि मैंने तारीख ..... (iv) .....



## प्ररूप XIII

तीन प्रतियों में प्रस्तुत किया जाये

अधिनियम की धारा 25/26 के अधीन  
विसर्जन के लिये / विसर्जन जारी रखने की सम्मति के लिये आवेदन  
(नियम 32 देखिये)

विसर्जन के लिए/विसर्जन जारी रखने की सम्मति के लिए आवेदन.....

प्रेषक :

तारीख :

सेवा में,

सदस्य -सचिव,

जल प्रदूषण के निवारण और नियंत्रण का केन्द्रीय बोर्ड,

नई दिल्ली ।

महोदय

मैं/हम (1) ..... के स्वामित्व की भूमि/परिसर में  
से (2) ..... तक की अधि के लिये \*मल/व्यापार  
निस्राव के विसर्जन के लिये किसी नये या परिवर्तित निकास का प्रयोग करने/\*मल/व्यापार निस्राव  
का नया विसर्जन करना आरम्भ करने या \*मल / व्यापार निस्राव का विसर्जन करने  
जारी रखने के लिये, जल (प्रदूषण का निवारण और नियंत्रण) अधिनियम, 1974 (1974 का 6)  
की धारा 25/धारा 26 के अधीन सम्मति के लिये आवेदन करता हूँ / करते हैं :—

(क) नालियों/निकासी मलसुरंगों/मलशोधन संकर्मों से होकर मल/डाबर: ।

(ख) नालियों/निकासी मलसुरंगों/मलशोधन संकर्मों से होकर व्यापार निस्राव:

(ग) निम्नलिखित में ठोस अपशिष्ट (3):

(i) सरिता...../नदी, या

(ii) सिंचाई के लिए भूमि पर, जिसकी सर्वेक्षण सं० ..... है तथा जो  
सरिता/नदी के समीपस्थ/.....की दूरी पर है, या

(iii) या झील/तालाब में जो सरिता/नदी के समीपस्थ/.....की दूरी  
पर है, या

(iv) सर्वेक्षण सं० .....के अन्तर्भूमि स्तर में, जो.....सरिता/  
नदी के समीपस्थ/.....की दूरी पर  
है, खुले अन्तःश्रवण के लिए सीधे भूमि पर, या

(v) .....के नाम से ज्ञात ज्वारीय जल/ज्वारनद मुखी जल, या

(vi) .....के रूप में दर्शित तट के साथ साथ/से दूर समुद्र में.....

2. उपाबन्ध, परिशिष्ट, अन्य विशिष्टियां और रेखांक 3 प्रतियों में इससे संलग्न हैं ।

3. मैं/हम आगे यह घोषणा करता हूँ/करते हैं कि उपाबन्ध, परिशिष्टों और रेखांकों में दी गई  
जानकारी मेरे/हमारे सर्वोत्तम ज्ञान के अनुसार सही है ।

4. मैं/हम यह निवेदन करता हूँ/करते हैं कि यदि विसर्जन के स्थल या मात्रा में या उसके स्वरूप में कोई परिवर्तन हो तो सम्मति के लिए नया आवेदन दिया जाएगा और जब तक ऐसी सम्मति नहीं दी जाती तब तक कोई परिवर्तन नहीं किया जाएगा।

5. मैं/हम इसके द्वारा सहमत होता हूँ/होते हैं कि मैं/हम सम्मति के नवीकरण के लिए केन्द्रीय बोर्ड से आवेदन, निकास/विसर्जन के लिए सम्मत अवधि की समाप्ति की तारीख से एक मास पूर्व प्रस्तुत करूँगा/करेंगे, यदि उसे तत्पश्चात् जारी रखा जाना है।

6. मैं/हम वचनबद्ध होता हूँ/होते हैं कि मैं/हम केन्द्रीय बोर्ड द्वारा कोई अन्य जानकारी मांगी जाने के एक मास के अन्दर उसे प्रस्तुत करूँगा/करेंगे।

भवदीय,

हस्ताक्षर.....

आवेदक का नाम.....

आवेदक का पता.....

.....

संलग्न क

टिप्पणी :—जो प्रविष्टियां सुसंगत न हों उन्हें काट दीजिए।

### प्ररूप XIII का उपाबंध

निकास/विसर्जन

वर्तमान

नया/परिवर्तित

टिप्पण :—जो आवेदक जानकर गलत जानकारी देगा या उससे संबंधित कोई जानकारी छिपाएगा, वह अधिनियम के अधीन दण्डित किए जाने का भागी होगा।

इस उपाबंध को भरते समय, जिस आवेदक का किन्हीं मदों से कोई संबंध नहीं है, वह सुसंगत मद के सामने "संबंधित नहीं" लिखेगा।

1. आवेदक का पूरा नाम और पता

.....

(टेलीफोन सं०)

2. भूमि/परिसर/संस्थान/कारखाना/उद्योग/स्थानीय  
निकाय का पूरा नाम और पता।

.....

(टेलीफोन सं० )

(तार का पता)

3. उस भूमि/परिसर का जिसके लिए आवेदन किया गया है, राजस्व/नगर सर्वेक्षण सं० तथा जिले, तालुके और ग्राम का नाम दीजिए ।
- जिला.....  
तालुका .....  
कस्बा .....  
ग्राम .....  
नगर सर्वेक्षण सं०/मौजा सं० .....  
हैक्टयरो में क्षेत्रफल .....  
राजस्व सर्वेक्षण सं० .....  
हैक्टयरो में क्षेत्रफल .....
4. वह मास और वर्ष लिखिए जिसमें भूमि/परिसर/संस्थान/कारखाना/उद्योग वस्तुतः चालू किया गया था या उसके चालू किए जाने की प्रस्थापना है अथवा वह मास और वर्ष जिससे स्थानीय निकाय कार्य कर रहा है ।
5. उस सिविल/सैनिक/रक्षा औद्योगिक सम्पदा आवि का कथन कीजिए जिसकी प्रशासनिक अधिकायिता में आवेदक की भूमि/परिसर स्थित है ।
- कलकटरी.....  
निगम .....  
नगरपालिका.....  
ग्राम पंचायत .....  
छावनी.....  
रक्षा विभाग.....  
पत्तन न्यास .....  
राज्य सरकार.....  
प्रतिषिद्ध क्षेत्र .....
6. (क) यह कथन कीजिए कि क्या भूमि/परिसर/उद्योग/कारखाना/संस्थान प्रतिषिद्ध क्षेत्र घोषित किया गया है ।
- हां/नहीं
- (ख) यदि किया गया है तो उस प्राधिकारी का नाम दीजिए तथा उस आदेश की प्रमाणित प्रति दीजिए जिसके अधीन वह क्षेत्र प्रतिषिद्ध क्षेत्र घोषित किया गया है ।
7. क्या उद्योग/कारखाना जिसके लिए आवेदन किया गया है, रविवार/अवकाश-दिन को बंद होता है ?
- हां/नहीं
8. उद्योग/कारखाने का प्रतिवर्ष काम का मौसम लिखिए ।
- पूर्ण वर्ष  
.....से..... तक  
.....से..... तक  
.....से..... तक  
प्रतिवर्ष



9. (क) कारखाने में हाजिर होने वाले पारी सं० 1 पारी सं० 2 पारी सं० 3 सामान्य पारी कर्मकारों की संख्या

घंटे घण्टे घण्टे घण्टे

- (ख) परिसर में निवास करने वाले कर्मकारों की संख्या

.....

10. (केवल स्थानीय निकायों के लिए)

(क) वर्तमान जन-संख्या

(ख) नियमित मल अपवहन सुविधाओं के अन्तर्गत जनसंख्या

(ग) सफाई शौचालयों के अन्तर्गत जन-संख्या ।

(घ) सैप्टिक टैंक/पिट पिरवी सुविधाओं वाली जनसंख्या ।

11. (क) कच्चे माल जैसे कि धातुएं, मिश्र-धातुएं, रसायन, तेल, ईंधन, आदि की जो मास के लिए प्रयुक्त होता है, सूची मीटरी टनों में दीजिए :—

धातु और मिश्र-धातु		नाम/भार
रसायन	अकार्बनिक	नाम/भार
	कार्बनिक	
तेल और ग्रीज		नाम/भार
ईंधन	(क) काष्ठ	नाम/भार
	(ख) कोयला	नाम/भार
	(ग) तेल	नाम/भार
	(घ) गैस	नाम/भार
	(ङ) अन्य	नाम/भार

- (ख) उन उत्पादों और उपोत्पादों के जो .....  
 प्रतिभास विनिर्मित किए जाते हैं, नामों .....  
 की सूची (मीटरी टनों में) दीजिए । क्र० सं०/उत्पादों के नाम/ मात्रा (मीटरी  
 टनों में) प्रति.....
- (ग) सम्भव मध्यवर्ती उत्पादों की सूची .....  
 दीजिए ।
12. प्रतिदिन उपयोग में लाए जाने वाले जल की ..... प्रयोग  
 दैनिक मात्रा लिटरों में दीजिए । .....  
 (घरेलू/औद्योगिक/कृषि/अन्य)
13. (क) उन निस्रावों की प्रति घण्टा अधिकतम .....  
 और प्रतिदिन अधिकतम मात्रा दीजिए .....  
 जो उस भूमि/परिसर से जिसके लिए (लिटरों में)  
 आवेदन किया गया है, उद्भूत होते हैं :- .....  
 .....  
 (प्रति घण्टा अधिकतम/प्रतिदिन  
 अधिकतम)  
 .....  
 (क) घरेलू .....  
 (ख) औद्योगिक .....  
 (ग) कृषि .....  
 (घ) अन्य उपयोग .....  
 (ङ) निस्राव की कुल मात्रा ।
- (ख) यह बताइए कि दर और मात्रा के माप  
 किस प्रकार किए जाते हैं ?
14. यह बताइए कि क्या बरसाती नालियां औद्योगिक/  
 घरेलू निस्राव से पृथक् रखी गई हैं : हां/नहीं
15. (क) क्या घरेलू निस्राव औद्योगिक निस्राव में  
 मिल जाने दिया जाता है : हां/नहीं  
 (ख) यदि हां, तो उसका अनुपात बताइए घरेलू/औद्योगिक
16. (क) यह बताइए कि औद्योगिक या घरेलू  
 निस्राव का कोई शोधन किया जाता है या  
 मिश्रित निस्राव का कोई शोधन किया  
 जाता है : हां/नहीं  
 यदि हां, तो संक्षेप में शोधन की प्रक्रिया  
 (प्रयुक्तः) लिखिए :

- (ख) क्या निकलने वाले निस्राव का शोधन के बिनाया उसके पश्चात् स्वरूप किसी प्राधिकारी द्वारा अनुमोदित दिया जाता है : हां/नहीं
- (ग) यदि अनुमोदित किया जाता है तो (दो प्रमाणित प्रतियां भेजी जाएं) प्राधिकारी का नाम लिखिए :

16. क्या किसी दुकान/किन्हीं दुकानों का कोई निस्राव आविषालु है ? यदि है तो इस निस्राव का परिणाम क्या है ?

17. क्या निम्नलिखित के निपटारे के लिए कोई उप-बन्ध है :—

पहले से किया गया जो किए जाने के लिए प्रस्थापित है

(क) लोक अधोभूमि सीवर का घरेलू निस्राव ।

हां/ नहीं

हां/ नहीं

(ख) लोक अधोभूमि सीवर का औद्योगिक निस्राव ।

हां/ नहीं

हां/ नहीं

(ग) सीवर के स्वामी लोक प्राधिकारी का नाम दीजिए ।

18. क्या निम्नलिखित के निपटारे के लिए कोई उपबन्ध है :—

पहले से किया गया

जो किए जाने के लिए प्रतिस्थापित है

(क) सिंचाई के लिए स्थलीय घरेलू निस्राव ।

हां/ नहीं

हां/ नहीं

(ख) सिंचाई के लिए स्थलीय औद्योगिक निस्राव ।

हां/ नहीं

हां/ नहीं

(ग) अधोभूमि स्तर में घरेलू निस्राव ।

हां/ नहीं

हां/ नहीं

(घ) ऊपर (क) के लिए प्रयुक्त भूमि का क्षेत्रफल हैक्टेयरों में लिखिए ।

(ङ) ऊपर (ख) के लिए प्रयुक्त भूमि का क्षेत्रफल हैक्टेयरों में लिखिए ।

19. नीचे वर्णित स्थानों के लिए उपबन्धित, निस्राव के अपवहन की मात्रा लिटरों में दीजिए :

घरेलू औद्योगिक मिश्रित

- (1) सरिता/नदी
- (2) भूमियों पर, सिंचाई के लिए,
- (3) भूमि पर, अन्तःश्रवण के लिए,
- (4) झील/तालाब

- (5) ज्वारीय जल  
 (6) ज्वारनदमुखी जल  
 (7) खुला समुद्र।

पहले से किया  
 गया जो किए जाने के  
 लिए प्रस्थापित है

20. प्रतिकूल सरिता या ज्वारीय अवस्था के दौरान  
 निस्त्रावों के संचयन के लिए टैंकों के लिए  
 लैगूनों के बराबर करने या भरने के लिए  
 क्या कोई उपबंध है :—

- (i) घरेलू  
 (ii) औद्योगिक निस्त्राव  
 (iii) मिश्रित निस्त्राव

21. क्या पर्याप्त भूमि उपलब्ध है/उपलब्ध की जा सकती है/नहीं  
 है, यदि भूमियों पर निस्त्राव के पम्पन का  
 विचार करना पड़े।

22. (क) निम्नलिखित की बाबत घरेलू/औद्योगिक/  
 मिश्रित निस्त्रावों की संरचना के ब्यौरे दीजिए :

शोधन के पूर्व निस्त्राव			शोधन के पश्चात् निस्त्राव		
अधिकतम विसर्जन पर	न्यूनतम विसर्जन पर	औसत विसर्जन पर	अधिकतम विसर्जन पर	न्यूनतम विसर्जन पर	औसत विसर्जन पर
1	2	3	1	2	3

- (i) पी-एच०  
 (ii) वर्ण यूनिट  
 (iii) तापमान° से०  
 (iv) निलम्बित पिंड :  
     (क) कुल मि०ग्रा० प्रति लि०  
     (ख) स्थिर मि०ग्रा० प्रति लि०  
     (ग) बाष्पशील मि०ग्रा० प्रति लि०  
 (v) विलयित पिंड :  
     (क) कुल मि०ग्रा० प्रति लि०  
     (ख) स्थिर मि०ग्रा० प्रति लि०  
     (ग) बाष्पशील मि०ग्रा० प्रति लि०

- (vi) कुल बाष्पशील पिंड मि०ग्रा० प्रति लि०
- (vii) अमोनियामय नाइट्रोजन (मि०ग्रा० प्रति लि०) एन०
- (viii) नाइट्रेट (मि०ग्रा० प्रति लि०) एन०
- (ix) विलयित आक्सीजन मि०ग्रा० प्रति लि०
- (x) बी०ओ०डी० 5 दिन 20 ° से० मि०ग्रा० प्रति लि०
- (xi) सी०ओ०डी० मि०ग्रा० प्रति लि०
- (xii) तेल और ग्रीज मि० ग्रा० प्रति लि०
- (xiii) क्लोराइड मि०ग्रा० प्रति लि० Cl के रूप में
- (xiv) फास्फेट (पी) मि०ग्रा० प्रति लि०
- (xv) फिनॉलिक योगिक (Phenol के रूप में) मि० ग्रा० प्रति लि०
- (xvi) सायनाइड (CN के रूप में), मि०ग्रा० प्रति लि०
- (xvii) सल्फाइड (S के रूप में), मि०ग्रा० प्रति लि०
- (xviii) सल्फेट (SO के रूप में), मि०ग्रा० प्रति लि०
- (xix) कीटनाशी मि०ग्रा० प्रति लि०
- (xx) कुल अवशिष्ट-क्लोरीन (Cl<sub>2</sub> के रूप में) मि०ग्रा० प्रति लि०
- (xxi) फ्लोराइड (F के रूप में), मि०ग्रा० प्रति लि०
- (xxii) बोरान (B के रूप में), मि०ग्रा० प्रति लि०]
- (xxiii) अर्सेनिक (As के रूप में) मि०ग्रा० प्रति लि०]
- (xxiv) बेरियम (Ba के रूप में), मि०ग्रा० प्रति लि०]
- (xxv) प्रतिशत सोडियम
- (xxvi) कैडमियम, (Cd के रूप में) मि० ग्रा० प्रति लि०
- (xxvii) तांबा (Cu के रूप में) मि०ग्रा० प्रति लि०
- (xxviii) सीसा (Pb के रूप में) मि०ग्रा० प्रति लि०
- (xxix) क्रोमियम (क) (Cr के रूप में) मि०ग्रा० प्रति लि०]

(ख) पदसंयोजकता (Cr के रूप में) मि०ग्रा० प्रति लि०]

- (xxx) पारद (Hg के रूप में) मि०ग्रा० प्रति लि०
- (xxxi) निकेल (Ni के रूप में) मि०ग्रा० प्रति लि०]
- (xxxii) सिलीनियम (Se के रूप में) मि०ग्रा० प्रति लि०]
- (xxxiii) रजत (Ag के रूप में) मि०ग्रा० प्रति लि०
- (xxxiv) जस्त (Zn के रूप में) मि०ग्रा० प्रति लि०
- (xxxv) कोई अन्य धातुएं मि०ग्रा० प्रति लि०]
- (xxxvi) कैल्शियम क्लोरोफॉर्म सत्व]

(xxxvii) पीड़कनाशी मि०ग्रा० प्रति लि०

(xxxviii) कोलाइरूपी जीव एम-पी-एन प्रति 100 मि० लि० (मासिक औसत)

(xxxix) आविषालु घटकों के लिए बायोऐसे-टी-एल 50 (96 घण्टे)

टिप्पण (1) किसी सक्षम प्रयोगशाला द्वारा किए गए प्रतिनिधि नमूनों के विश्लेषण की रिपोर्ट की एक प्रति दीजिए।

(2) ऊपर वर्णित पैरामीटरों के अवधारण के लिए, बोर्ड द्वारा यथा-अनुमोदित अवधारण पद्धतियों का अनुसरण किया जाएगा।

पहले से  
किया गया

जो किये जाने के  
लिए प्रस्थापित है

22. (ख) क्या निस्त्राव आविषालु है

हां/नहीं

(ग) यह बताइए कि क्या औद्योगिक निस्त्राव

(i) दुर्गन्धयुक्त है

हां/नहीं

(ii) क्षोभकर है

हां/नहीं

(iii) संक्षारक है

हां/नहीं

(iv) रंग युक्त है

हां/नहीं

(घ) क्या किसी समय उसमें अचानक कोई 10 डिग्री सेंटीग्रेड से अधिक तापमान हो जाता है ?

23. (क) क्या अपशिष्ट जल के निम्नलिखित परीक्षण करने के लिए आवेदक के पास सुविधाएं उपलब्ध हैं—

(i) भौतिक

वर्तमान

प्रस्थापित

(ii) रासायनिक

हां/नहीं

हां/नहीं

(iii) जीवाणवीय

हां/नहीं

हां/नहीं

(iv) आविषालुता परक

हां/नहीं

हां/नहीं

(ख) यदि हां, तो उपस्कर के ब्यौरे दीजिए

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

अत्यन्त प्रदूषण द्रव्य

24. जिस भूमि/परिसर आदि के लिए आवेदन किया गया है वह क्या खुले

- (क) शीतलन टैंक  
(ख) मिश्रण टैंक  
(ग) मिश्रण तालाब  
(घ) मिश्रण कुएं हैं

जिनमें  
अन्तर्विष्ट है

25. ठोस अपशिष्टों के ब्यौरे दीजिए :—

वर्णन मात्रा संग्रहण अपवहन  
की पद्धति की पद्धति

मौसमी अपशिष्ट

अधिप्लावन

उच्छिष्ट सामग्री

हस्ताक्षर.....  
आवेदन का नाम .....  
श्रीर पता.....  
की ओर से.....  
फर्म का नाम श्रीर पता .....

संलग्नक

निसाबों के प्रक्रमचित्र

प्ररूप XIII और उपाबंध को भरने के लिए स्पष्टीकारक टिप्पण

टिप्पण केवल उन मदों के लिए दिए गए हैं जिनके लिए स्पष्टीकरण बांछनीय समझा गया है।  
अन्य मदें स्वयं स्पष्टीकारक हैं।

प्ररूप XIII

- (1) यहां भूमि/परिसर के स्वामी का नाम लिखिए, यदि वह आवेदक उद्योग या कारखाने से भिन्न है। यदि भूमि/परिसर, कारखाना/उद्योग के हैं तो "स्वयं" लिखिए।
- (2) यहां वह तारीख लिखिए जब तक सम्मति मांगी गई है।
- (3) यहां नदी/सरिता, ज्वारीय जल/समुद्र का, जो भी लागू हो, स्थानीय नाम लिखिए।

प्ररूप XIII का उपाबंध

"निकास" से अभिप्रेत है उस निसाब के विसर्जन के लिए व्यवस्था जिस के लिए सम्मति मांगी गई है।

"विसर्जन" से वह निसाब अभिप्रेत है जो निकास में से निकल रहा है।

"वर्तमान" से वह अभिप्रेत है जो सम्मति के लिए आवेदन करने के समय प्रवर्तन में है।

"नए" से वह अभिप्रेत है जो भविष्य में प्रवर्तन में लाया जाएगा।

“परिवर्तित” से वह अभिप्रेत है जो विसर्जन की मात्रा और/या स्वरूप में परिवर्तन, विसर्जन की व्यवस्था और/या स्थल, आदि में परिवर्तन के कारण उपान्तरित किया गया है।

मद-1—यहां उस व्यक्ति का नाम दीजिए जो संस्था/उद्योग/कारखाना/स्थानीय निकाय, आदि के द्वारा उनके विधिक कामकाज को करने के लिए प्राधिकृत है।

मद-2—यहां संस्था/कारखाना/उद्योग, आदि का रजिस्ट्रीकृत नाम दीजिए जिसके अधीन कारखाना चलाया जाता है।

मद-5—यहां संबंधित संस्था का नाम (जैसे कि लोक उद्यम ब्यूरो, आदि) लिखिए जिसके प्रशासनिक नियंत्रण में कारखाना/उद्योग, आदि स्थापित किया गया है।

मद-6—केवल उन क्षेत्रों को लागू है जो प्रतिषिद्ध क्षेत्र हैं, जैसे आइनेन्स कारखाना, टकसाल, आदि।

मद-13 (ख)—निसाव की प्रतिघंटा/दैनिक अधिकतम मात्रा के माप की पद्धति लिखिए, जैसे कि प्रवाहमापी, बैन्दुरीमापी, V नोच सम्प मेजरमेन्ट या लगभग अनुमानित, आदि।

मद-16 (क)—यदि निसाव का शोधन किया जाता है तो पृथक्: शोधन की पद्धति तथा शोधन प्रक्रिया का क्रमदर्शी आरेख लिखिए।

मद-16 (ख)—यहां “हां” लिखिए, यदि किसी अन्य प्राधिकारी, जैसे कि स्थानीय निकाय या सरकारी विभाग, ने पहले ही, शोधन करने या उसके बिना निसाव के विसर्जन को, कारखाना/उद्योग की स्थापना के समय अनुमोदित किया है।

मद-19—यहां विभिन्न प्रकार के निसाव की, जैसे घरेलू, औद्योगिक या मिश्रित आदि, की मात्रा दीजिए, जो कि सरिता/नदी, भूमियों या समुद्र आदि में, जो भी लागू हो, जाने देने के लिए प्रस्थापित है।

मद-22 (क)—जो विश्लेषण दिया जाना है, उसके अन्तर्गत उतने पैरामीटर आएंगे जितने कि निसाव में पाए जाने की आशा है। यदि कुछ पैरामीटर पाए जाने की आशा नहीं है तो कहिए कि लागू नहीं होते। यदि मछों के अधीन दिए गए पैरामीटरों से भिन्न किन्हीं पैरामीटरों के होने की आशा है तो उन्हें अन्त में दर्जित कीजिए। विश्लेषण घरेलू, औद्योगिक और मिश्रित निसावों के लिए अलग-अलग दिया जाएगा।

मद-22 (ख)—यहां आविष्कालुता से वह अभिप्रेत है जो मानक पद्धतियों में दी गई प्रक्रिया के अनुसार, मछली पर जीव आमापन अध्ययन से स्थापित है।

मद-24—यह मद ऐसे अत्यंत प्रदूषणकारी पदार्थों को लागू होने के लिए अभिप्रेत है जो कि सामान्यतया निसावों में नहीं पाए जाते हैं, किन्तु जिन पर परिसरों में कार्यवाही की जाने की अपेक्षा की जाती है और जो अक्सर निसाव में बड़ी मात्रा में मिल सकते हैं।



## प्ररूप XIV

जल प्रदूषण के निवारण और नियंत्रण का केन्द्रीय बोर्ड

[नियम 33(2) देखिए]

सूचना

अध्यक्ष

श्री

सदस्य सचिव

श्री .....

.....

सं० .....

तारीख .....

सेवा में,

.....

.....

.....

आपको यह सूचित हो कि धारा 25/26 के अधीन जांच के प्रयोजन के लिए, केन्द्रीय बोर्ड के निम्नलिखित अधिकारी, अर्थात् :—

(i) श्री.....

(ii) श्री.....

(iii) श्री.....

तथा बोर्ड द्वारा उनके साथ जाने के लिए प्राधिकृत व्यक्ति —

(क) जल संकर्म

(ख) मल संकर्म

(ग) अपशिष्ट शोधन संयंत्र

(घ) कारखाना

(ङ) अपवहन पद्धति

(च) प्रबंध/नियंत्रण के अधीन उनके या उनसे संबंधित अन्य भागों का/तारीख/तारीखों.....को..... वजे से .....

वजे तक निरीक्षण करेंगे, जब उनके द्वारा ऐसे निरीक्षण के लिए अपेक्षित सभी विधि संगत सुविधाएं, उस स्थल पर उन्हें उपलब्ध की जानी चाहिए।

आपको यह सूचित हो कि उपर्युक्त मांग की, जो कि केन्द्रीय बोर्ड के कृत्यों के अधीन की गई है, अस्वीकृति या इंकारी, अधिनियम की धारा 42 के अधीन दण्डनीय बाधा की कोटि में आएगी।

बोर्ड के आदेश से

प्रतिलिपि 1. .... 3. ....

2. .... 4. ....

सदस्य-सचिव

## अनुसूची II

बजट और लेखा शीर्ष

[नियम 17(3) देखिए]

प्रशासन

लेखा शीर्षक (व्यय)

1. वेतन
2. मजदूरी
3. कुल व्यय
4. कार्यालय व्यय
  - (क) फर्नीचर
  - (ख) डाक शुल्क
  - (ग) कार्यालय मशीनें/उपस्कर
  - (घ) बर्दियां
  - (ङ) गर्म और ठण्डा मौसम प्रभार
  - (च) टेलीफोन
  - (छ) विद्युत् और जल प्रभार
  - (ज) लेखन सामग्री
  - (झ) मुद्रण
  - (ञ) स्टाफ कार और अन्य यान
  - (ट) अन्य मदें ।
5. फीस और मानदेय
6. वृत्तिक और विशेष सेवाओं के लिए संदाय
7. भाटक, उपशुल्क, कर/स्वामिस्व
8. प्रकाशन
9. विज्ञापन, विक्रय और प्रचार व्यय
10. सहायक अनुदान/अभिदाय/अनुपूर्ति
11. अतिथि व्यय/सत्कार भत्ता, आदि
12. पेंशनें/उपदान
13. अपलेखन/हानियां
14. उचित

15. बोर्ड प्रशोगशाला स्थापित करने और चलाने के संबंध में व्यय ।
16. अन्य प्रभार (अविशिष्टीय शीर्ष : इसके अन्तर्गत उपहार और पुरस्कार भी आएंगे) ।  
लेखा शीर्ष (प्राप्तियां)  
  1. केन्द्रीय सरकार द्वारा संदाय
  2. फीस
  3. जुमाने और अन्य प्राप्तियां ।

### अनुसूची III

जल प्रदूषण के निवारण और नियंत्रण का केन्द्रीय बोर्ड

अप्रैल, 19.... से मार्च 19.... के वित्तीय वर्ष की वार्षिक रिपोर्ट

(नियम 24 देखिए)

1. प्रस्तावना
2. केन्द्रीय बोर्ड का गठन, जिसके अन्तर्गत उसमें के परिवर्तन आते हैं
3. केन्द्रीय बोर्ड द्वारा समितियों का गठन और उसके द्वारा गठित समितियों की बैठकें
4. केन्द्रीय बोर्ड की बैठकें
5. केन्द्रीय बोर्ड के क्रियाकलाप जिनके अन्तर्गत अधिनियम की धारा 16 के अधीन किए गए विभिन्न कृत्य जाते हैं
6. चलाए गए अभियोजन और प्राप्त की गई दोषसिद्धियां
7. केन्द्रीय बोर्ड का वित्त और लेखाएं
8. विशेषज्ञों, महत्वपूर्ण व्यक्तियों, आदि द्वारा केन्द्रीय बोर्ड के निरीक्षण
9. केन्द्रीय बोर्ड द्वारा किया जाने वाला कोई अन्य महत्वपूर्ण कार्य

